

Утверждено
начальник МКУ «МФЦ»
Приказ № 63 от «29» 06. 2015г
И.А.Веденева



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями и дальнейшему сопровождению замещающих семей

1. Общие положения

1.1 Создание службы по подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями, и дальнейшему сопровождению замещающих семей (далее Служба) обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи. Служба создана для целенаправленного управления процессом передачи детей в замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

1.2 Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Оренбургской области, решениями правительства Российской Федерации и Оренбургской области, органов управления образованием всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

Общее руководство Службой возлагается на МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

Служба создается при МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

1.3 Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, правоохранительными органами.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цели:

Служба создается с целью подготовки замещающих родителей и к принятию ребенка в семью, и осуществление комплексного психолого – педагогического, социального сопровождения принимающих семей, способствующего успешному развитию и эффективному функционированию семьи.

2.2 Основные задачи Службы:

- 1) разработка и реализация мер по устройству ребенка (детей) в замещающую семью;
- 2) организация подготовки замещающих родителей для принятия ребенка (детей) в семью.
- 3) обеспечение приоритетного развития и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье, поддержка различных форм воспитания;
- 4) организация работы по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приёмные родители;

- 5) коррекция взаимоотношений между приёмными родителями, опекунами (попечителями) и подопечными;
- 6) обучение приёмных родителей, опекунов (попечителей) специальным воспитательным приёмам, необходимым для коррекции личности проблемного ребенка;
- 7) социализация личности приёмного ребенка, опекаемого (подопечного);
- 8) обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9) проведение мониторинга всестороннего развития детей, проживающих в приёмной семье, семье опекуна (попечителя);
- 10) организация контроля за деятельностью замещающих родителей по воспитанию детей.

3. Основное содержание деятельности Службы

3.1. В содержание деятельности Службы входят:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности Службы;
- 2) работа с гражданами, желающими принять ребенка в семью на воспитание (телефонные переговоры, проведение информационных встреч, первичное собеседование, индивидуальные и семейные консультации, изучение воспитательных ресурсов семьи);
- 3) посещение семей кандидатов, с целью обследования материально-бытовых условий в семье и анализа взаимоотношений в семье;
- 4) организация занятий для граждан, желающих принять детей на воспитание, с учетом уровня их готовности к воспитанию, образованию и развитию ребенка.
- 5) подбор подходящей кандидатуры ребенка (детей), знакомство кандидатов с особенностями развития ребенка (детей);
- 6) организация встреч кандидатов с ребенком (детьми);
- 7) владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение совместно со специалистами отдела опеки и попечительства замещающих семей.
- 8) диагностирование проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей. Разработка рекомендаций приемным родителям.
- 9) психолого-педагогическое изучение воспитанников с целью выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- 10) оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования, оказание юридической помощи в юридических вопросах.
- 11) создание условий для координации и совместной деятельности приемных родителей, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов;
- 12) выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденная начальником отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район;
- 13) формирование банка кандидатов, прошедших подготовку для принятия детей в семью на воспитание;
- 14) содействие органам опеки и попечительства в социальном и психолого-педагогическом сопровождении принимающих семей (помощь в решении проблем воспитания и развития детей, в преодолении кризисных ситуаций,

консультирование семьи и ребенка, информационно-методическое обеспечение и обучение принимающих родителей, организация мероприятий для семей, мониторинг состояния и развития ребёнка в принимающей семье, оценка родительской компетентности);

- 15) взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приёмных детей;
- 16) проведение семинаров, практикумов для приёмных родителей, опекунов (попечителей) по вопросам защиты прав детей;
- 17) оказание помощи в период адаптации ребенка в семье;
- 18) оказание помощи в проведении лечебно-профилактических мероприятий по рекомендациям медицинских работников;
- 19) осуществление контроля за использованием средств, выделяемых на содержание приёмных детей;
- 20) оформление личных дел замещающих семей;
- 21) формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 22) изучение и обобщение передового опыта по вопросам деятельности Службы;
- 23) анализ результатов деятельности Службы и определение приоритетов дальнейшей работы.

4. Состав и организация деятельности Службы

4.1. Служба является структурным подразделением МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района»

4.2. В состав службы входят: руководитель службы, психолог, социальный педагог, юрист.

4.3. Приём и расстановку кадров осуществляет начальник МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

4.4. Специалистами Службы ведется журнал заявлений граждан, выразившие желание пройти подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; журнал выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.5. В конце календарного года подводятся итоги работы Службы.

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Специалисты Службы имеют право:

- 1) осуществлять подготовку опекунов (попечителей) и приёмных родителей к принятию ребёнка (детей) в семью;
- 2) посещать приёмные семьи, семьи опекунов (попечителей) с целью наблюдения за поведением и развитием подопечных детей;
- 3) знакомиться с необходимой документацией подопечных;
- 4) вносить предложения в орган опеки и попечительства по вопросам защиты прав и интересов детей;
- 5) привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй.
- 6) получать от органов опеки и попечительства, служб и ведомств информацию о кандидатах в принимающие родители и детях

5.2 Специалисты Службы обязаны:

- 1) руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- 2) в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- 3) знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;
- 4) рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции;
- 5) хранить конфиденциальную информацию о детях, приёмных родителях, опекунах (попечителях), полученную в результате диагностической и консультативной работы.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Службы

6.1. Финансирование службы по подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями, и сопровождению замещающих семей осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования.

6.2. Обеспечение Службы помещением, средствами связи и оргтехники, автомобильным транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».