



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДАМОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 353-п

п. Адамовка

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Адамовский район

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Адамовский район в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить администрацию муниципального образования Адамовский район уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования Адамовский район системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская

театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьями 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Отделе образования администрации муниципального образования Адамовский район применяются нормы постановления Правительства Оренбургской области от 03.02.2021 № 43-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Оренбургской области».

6. Утвердить:

6.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Адамовский район (приложение № 2);

6.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Адамовский район (приложение № 3).

7. Обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по социальным вопросам.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования Адамовский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования



С.В. Чехович



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Адамовский район  
от 07.06.2023 № 353-н

## ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация  
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020  
года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание  
государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора  
исполнителей услуг**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЖ72000 (уникальный номер услуги технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А320000 (уникальный номер услуги физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А344000 (уникальный номер услуги художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А368000 (уникальный номер услуги туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЖ96000 (уникальный номер услуги естественно-научной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А392000 (уникальный номер услуги социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЕ04000 (уникальный номер услуги технической направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЕ52000 (уникальный номер услуги физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЕ76000 (уникальный номер услуги художественной направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЖ00000 (уникальный номер услуги туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЕ28000 (уникальный номер услуги естественно-научной направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЖ24000 (уникальный номер услуги социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Адамовский район  
от 04.06.2023 № 353-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Адамовский район

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Адамовский район (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования Адамовский район.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в муниципальном образовании Адамовский район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории муниципального образования.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Адамовский район, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

### 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории муниципального образования Адамовский район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Адамовский район.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Оренбургской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории муниципального образования Адамовский район.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.



### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

### 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией муниципального образования.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Адамовский район  
от 04.06.2023 № 353-н

### СОСТАВ

рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Адамовский район

- |                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Елохина<br>Ольга Николаевна  | – | руководитель рабочей группы,<br>исполняющий обязанности заместителя главы администрации по социальным вопросам муниципального образования Адамовский район |
| Осипова<br>Инна Владимировна | – | заместитель руководителя рабочей группы,<br>начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район                         |

### Члены рабочей группы:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| Мирошкина<br>Светлана Александровна     | – | секретарь рабочей группы,<br>ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район   |
| Исмагамбетова<br>Гульнара Сатабалдыевна | – | руководитель муниципального опорного центра,<br>заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества" |
| Бадмаева<br>Татьяна Юрьевна             | – | заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Адамовская спортивная школа «Золотой колос»»  |