Отдел образования администрации

муниципального образования Адамовский район

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 277  |  21.08.2023 г. |

ПРИКАЗ

Об обеспечении подготовки обучающихся, организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

В целях выявления и развития обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в различных предметных областях, создания условий для качественной подготовки школьников к участию во всероссийской олимпиаде школьников (далее - Олимпиада) в 2023/2024 учебном году, во исполнение приказов Министерства образования Оренбургской области от 18.08.2023 г. № 01-21/1348 «Об организации подготовки обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников в 2023/2024 учебном году», «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы с одарёнными детьми общеобразовательных организаций Адамовского района на 2022/2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по проведению всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (Приложение 2).
3. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников Веденееву И.А., методиста МКУ «Многофункциональный центр».
4. Разработать муниципальный план мероприятий по подготовке школьников, имеющих достижения в Олимпиаде в 2022/2023 учебном году, предусмотрев различные формы ее организации, в том числе индивидуальные образовательные маршруты и утвердить учителей-предметников.

 Срок: до 10 сентября 2023 г.

1. Утвердить состав Оргкомитета Олимпиады (Приложение 3).
2. Обеспечить
	1. проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады, участие в региональном этапе в соответствии с Порядком проведения олимпиады:

 школьный этап – до 01.11.2023 г.;

 муниципальный этап – до 25.12.2023 г.;

 региональный этап – по приказу министерства образования.

6.2. работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий.

6.3. размещение материалов Олимпиады на сайте отдела образования.

1. Предусмотреть меры стимулирования, адресной материальной помощи и поощрения одаренных школьников и их наставников, в том числе со стороны предпринимательского сообщества муниципального образования.

 Срок: постоянно

1. Руководителям ОО
	1. Назначить ответственных за работу с одарёнными детьми, организацию и проведение Олимпиады.
	2. Разработать и утвердить планы работы с одарёнными детьми на 2023-2024 учебный год.
	3. Утвердить педагогических работников, ответственных за подготовку школьников к участию в Олимпиаде в 2023/2024 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, и прислать информацию на электронный адрес vedeneeva@adamroo.info

 Срок: до 10 сентября 2022 г.

* 1. Организовать контроль подготовки педагогическими работниками района одарённых школьников к предметным олимпиадам.
	2. Продолжить сотрудничество с родителями одаренных школьников, предусмотрев при этом психологическое сопровождение семьи, совместную практическую деятельность ребенка и его родителей, поддержку и их поощрение на уровне школы, проведение родительских собраний;

 Срок: постоянно.

* 1. Провести школьный и муниципальный этапы Олимпиады в соответствии с установленными требованиями и сроками.
	2. Обеспечить

- работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

- при необходимости нахождение в месте проведения Олимпиады общественного наблюдателя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;

- видеонаблюдение в в режиме офлайн и хранение записей во всех аудиториях, задействованных в Олимпиаде;

- печать олимпиадных заданий в аудиториях для проведения Олимпиады;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в школьном и муниципальном этапах Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и о согласии на публикацию результатов по предметам на сайте отдела образования с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов за задания

 срок: не позже, чем за 3 дня до начала Олимпиады;

- участие в Олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- включение в инструктажи пунктов о запрете:

а) участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях;

б) участникам, организаторам олимпиады, членам жюри Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

в) организаторам Олимпиады, членам оргкомитета и жюри соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественным наблюдателям. должностным лицам, техническим специалистам, занятым обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, сопровождающим липам участников оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.8. Предоставить до 10 сентября 2023 г. на электронный адрес vedeneeva@adamroo.info информацию о школьном координаторе, ответственном за организацию и проведение олимпиады, с его согласия (электронный адрес, телефоны: рабочий, сотовый) для осуществления оперативного обмена информацией, рассылки и сбора заявок и т.д.

**9**. Контроль исполнения приказа возложить на Седову О.Н.., главного специалиста отдела образования.

Начальник И.В.Осипова

Приложение №1

к приказу ОО администрации

МО Адамовский район

от 21.08.2023 г. № 277

**План работы с одарёнными детьми общеобразовательных организаций**

**Адамовского района на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | ответственные |
| **Информационная деятельность** |
| 1 | Информирование ОО по вопросам работы с одарёнными детьми (нормативная база, Положения о конкурсах, информационные письма, сроки…)  | Весь период | Методист  |
| 2 | Информирование педагогических работников, родителей по вопросам организации участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях | Весь период | руководители ОО, школьные координаторы, учителя |
| 3 | Пополнение и корректирование муниципального банка данных одаренных детей | До 15 сентября  |  Методист, руководители ОО |
| 4 | Издание приказов по вопросам работы с одарёнными детьми, подготовке к олимпиадам | сентябрь | Методист, руководители ОО |
| 5 | Пополнение банка олимпиадных заданий по предметам | Весь период | Руководители РМО, учителя-предметники |
| 6 | Информирование ОО, обучающихся, родителей об итогах участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | весь период | Методист, школьные координаторы, учителя-предметники |
| 7 | Издание приказов по организации, проведению и итогам всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады | Август- январь, февраль- март | Методист, руководители ОО |
| 8 | Освещение работы с одарёнными детьми в СМИ, на сайте отдела образования и ОО. | сентябрь– май  | Методист, руководители ОО |
|  | **Организационная деятельность** |
| 1 | Составление плана работы с одарёнными детьми ОО района  | Август-сентябрь | Методист, руководители ОО, школьные координаторы |
| 2 | Формирование списков одарённых детей по направлениям деятельности районного Научного общества обучающихся (НОО)  | Сентябрь | Методист |
| 3 | Организация участия в областном тестировании обучающихся 9-11 классов по подготовке к ВсОШ | Сентябрь -октябрь | Методист, руководители ОО, школьные координаторы  |
| 4 | Подготовка и проведение школьного, муниципального этапов ВсОШ, участие в региональном этапе  | Сентябрь- декабрь, январь-февраль | Методист, руководители ОО, школьные координато-ры руководители РМО, ШМО, учителей-предметников |
| 5 | Организация деятельности Научного общества школьников через участие в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | По графикам мероприятий | Методист, руководители ОО, школьные координаторы |
| 6 | Определение учителей-тьюторов для одарённых детей | Сентябрь-октябрь | Руководители ОО |
| 7 | Собеседование с руководителями ОО по работе с одарёнными детьми | По плану  | Методист |
| 8 | Взаимодействие с учреждениями, вузами по вопросам работы с одарёнными детьми, центром «Гагарин», ОДЮСШ | Весь период | Методист, руководители ОО, школьные координаторы |
| 9 | Организация обучения школьников по подготовке к олимпиадам в профильных сменах центра «Гагарин» | По графику центра | Методист, руководители ОО |
| 10 | Проведение предметных недель в ОО | по планам ОО | Руководители ОО, руководители ШМО  |
| 11 | Организация работы кружков, курсов, нацеленных на развитие интеллектуальных способностей учащихся | Сентябрь -май | Руководители ОО |
| 12 | Организация работы предметных комиссий, жюри по разработке, проверке олимпиадных заданий | Сентябрь-октябрь |  Методисты МКУ «МФЦ» |
| 13  | Рекомендации по подготовке школьников к предметным олимпиадам | Сентябрь  | Методист, руководители РМО |
| 14 | Формирование и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов для адресной работы с одарёнными детьми | Сентябрь - май  | Заместители директора по УВР, руководители РМО, ШМО, учителя, тьюторы |
| 15 | Проведение школьного и муниципального этапов областной олимпиады среди школьников 5-8 кл. | Февраль-март | Методист, руководители ОО |
| 16 | Организация участия школьников в региональном этапе областной олимпиады | Март  | Методист, руководители ОО |
| 17  | Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений | Декабрь-февраль  | Методисты, руководители ОО, учителя-предметники  |
| 18 | Проведение соревнований школьного, муниципального уровня  | Весь период | Руководители ОО Букаров А.М. |
| 19 | Мониторинг результатов участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Весь период | Методист, заместители руководителей по УВР |
| 20 | Привлечение родительской общественности и общественного контроля за организацией и проведением конкурсных мероприятий в целях обеспечения открытости и гласности конкурсных процедур | сентябрь – май  | Методист, руководители ОО |
| 21 | Проведение муниципального конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Эврика» | Февраль-март | методисты |
| 22 | Организация участия школьников в региональном конкурсе «Я исследователь» | Март  | Методист, руководители ОО |
| 23 | Организация участия в областных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах: «Имею право», «История моей страны», «Рукописная книга», др. | в течение учебного года | Методист,заместители директоров по УВР, учителя-предметники |
| 24 | Организация участия в научно-практических и учебно-исследовательских конференциях | Весь период | Методист, заместители директоров по УВР, учителя-предметники |
| 25 | Участие обучающихся и учителей в вебинарах и дистанционных курсах регионального и российского уровня | в течение учебного года | Учителя-предметники, обучающиеся |
| 26 | Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификациипо работе с одарёнными детьми. | Весь период | Руководители ОО |
| 27 | Поощрение педагогических работников по итогам конкурсов, олимпиад | Май, август | Методист, руководители ОО |
| 28 | Поощрение обучающихся по итогам конкурсов, олимпиад | Май, август | Методист, руководители ОО |
| 29 | Психологическое сопровождение педагогических работников, одарённых детей, родителей (рекомендации, родительские собрания) | Весь период | Методист, руководители ОО, психологи |
|  | **Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 1 | Анализ результатов олимпиад по уровням и предметам, в том числе на заседаниях РМО | Весь период | Методист Руководители ОО, Руководитель РМО школьные координаторы |
| 2 | Выявление проблем по работе с одарёнными детьми  | Сентябрь, весь период  | Методист, заместители руководителей по УВР, руководители РМО, учителя-предметники |
| 3 | Отчёт о проведении школьного, муниципального этапа ВсОШ, обласной олимпиады 5-8 кл.  | Декабрь Март  | Методист, руководители РМО |
| 4 | Анализ итогов предметных олимпиад | По графику | руководители РМО  |
| 5 | Выявление ОО, достигших высоких результатов по итогам работы с одарёнными детьми, олимпиад, конкурсов школьников | Апрель  | Методист  |
| 6 | Определение стимулирующих баллов при оплате труда руководителей ОО | 2 раза в год | Методист  |
| 7 | Контроль участия обучающихся ОО в олимпиадах | Весь период | Методист, школьные координаторы |
|  8 | Подведение итогов работы с одарёнными детьми в ОО (справка). | Сентябрь  | Методист, руководители ОО |
| **Консультативная деятельность** |
| 1 | Консультирование руководителей ОО по формированию нормативной базы, банка данных ОО при работе с одарёнными детьми | Сентябрь-октябрь | Методист |
| 2 | Консультирование педагогических работников по подготовке и организации участия одарённых детей в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях | Весь период | Методист, методисты, руководители РМО |
| 3 | Консультирование педагогов по взаимодействию с одарёнными детьми | Весь период | Методист, методисты, руководители РМО |
| 4 | Консультирование учителей-предметников по разработке заданий школьного уровныя олимпиад, проверке работ участников олимпиад  | Сентябрь- март | Методист, председатели предемных комиссий, председатели жюри |

Приложение № 2

к приказу ОО администрации

МО Адамовский район

от 21.08.2023 г. № 277

**План мероприятий по проведению всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятие | сроки | Ответственные  |
| 1 | Издание приказов по проведению этапов олимпиады, создание оргкомитета, предметно-методических комиссий, состава жюри, результатам по предметам  | До 20.09. | Веденеева И.А., руководители ОО |
| 2 | Информирование педагогических работников, родителей по вопросам организации участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях | Весь период | руководители ОО, школьные координаторы, учителя |
| 3 | Издание приказов по вопросам работы с ода-рёнными детьми, подготовке к олимпиадам | сентябрь | руководители ОО |
| 4 | Пополнение банка олимпиадных заданий по предметам | Весь период | Руководители РМО, учителя-предметники |
| 5 | Разработка заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | До 25.09. | Веденеева И.А., предметно-методические комиссии |
| 6 | Составление списков участников ШЭ и МЭ Олимпиады | Сентябрь-октябрь | Учителя, руководители ОО |
| 7 | Определение учителей-тьюторов для участников Олимпиады | сентябрь | Руководители ОО |
| 8 | Организация подготовки школьников к Олимпиаде (уроки, внеурочное время…) | сентябрь- февраль | Учителя-предметники, учителя-тьюторы |
| 9 | Проведение школьного этапа (ШЭ), муниципального этапа (МЭ) Олимпиады | По графику | Оргкомитет, руководители ОО, организаторы |
| 10 | Сбор заявок для участия в муниципальном, региональном этапе Олимпиады  | До 01.11.По срокам министерства  | Веденеева И.А. |
| 11 | Получение, раскодировка, распечатка по числу участников заданий школьного, муниципального этапов  | По графикам ШЭ, МЭ | Веденеева И.А., руководители ОО, школьные координаторы |
| 12 | Встреча, инструктаж участников школьного, муниципального этапов в пунктах проведения олимпиады | По графикам ШЭ, МЭ | школьные координаторы , организаторы в аудиториях |
| 13 | Проведение инструктажа в аудиториях | По графикам ШЭ, МЭ | школьные координаторы , организаторы в аудиториях |
| 14 | Кодировка, сканирование работ участников в месте проведения олимпиады | По графикам ШЭ, МЭ | школьные координаторы , организаторы в аудиториях |
| 15 | Организация и сопровождение работы членов жюри при проверке сканов работ участников олимпиады | Не позже 10дней после проведения | Веденеева И.А., руководители ОО, председатели жюри |
| 16 | Оформление протоколов по результатам олимпиады по предметам | После подведения итогов  | Председатели жюри |
| 17 | Размещение информации на сайте отдела образования | После подведения итогов | Веденеева И.А., руководители ОО |
| 18 | Организация демонстрации верного выполнения заданий | По требованиям | Веденеева И.А., председатели жюри  |
| 19 | Организация подготовки школьников к олимпиаде, в том числе в центре «Гагарин» | В указанные сроки | Веденеева И.А., руководители ОО, учителя-предметники |
| 20 | Подготовка участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года | Декабрь-февраль | Веденеева И.А., руково-дители ОО, школьные координаторы, учителя-предметники |

Приложение 3

к приказу ОО администрации

МО Адамовский район

от 21.08.2023 г. № 277

**Состав организационного комитета школьного и** **муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

Председатель оргкомитета – Елохина О.Н., заместитель главы администрации по социальным вопросам МО Адамовский район

Заместитель председателя: Осипова И.В., начальник отдела образования

Секретарь: Веденеева И.А., методист МКУ «МФЦ»

Члены: Седова О.Н., главный специалист отдела образования

 Казаева Л.И., методист МКУ «МФЦ»

 Букаров А.М., методист МКУ «МФЦ»

 Ерёмина И.К., заместитель директора по ИКТ МБОУ «Адамовская СОШ № 1 имени М.И.Шеменёва»

 Попова Т.В., заместитель директора по УВР, учитель МБОУ «Адамовская СОШ № 2».