

Отдел образования администрации муниципального образования
Адамовский район

Номер документа	Дата составления
127	12.04.2024 г.

ПРИКАЗ

«О проведении независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Адамовского района».

В целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по формированию независимой оценки качества образовательной деятельности на территории Адамовского района, осуществляемой с участием и на основе мнения общественных организаций профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных экспертов (далее - общественное мнение) в целях повышения качества работы муниципальных образовательных организаций.
2. Создать при отделе образования администрации муниципального образования Адамовский район Общественный совет по независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Адамовского района (Приложение 1).
3. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Адамовского района (Приложение 2).
4. Утвердить план-график по проведению независимой системы оценки качества образовательной деятельности на территории района (Приложение 3).
5. Утвердить критерии оценки качества образовательной деятельности на территории Адамовского района (Приложение 4).
6. Назначить:
 - 6.1. Ответственным за организацию проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Адамовском районе Макаримова Р.К.
 - 6.2. Ответственным за организационно-техническое сопровождение, а также размещение результатов независимой оценки качества образовательной деятельности

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, методиста МКУ
«Многофункциональный центр» Злодееву Н.Е.

7. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.В. Осипова

Состав общественного совета по независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Адамовского района

Бисенгалиева Елена Витальевна	- председатель районного отделения Оренбургской областной общественной организации «Совет женщин» (по согласованию)
Бакалейко Юрий Леонидович	- атаман Адамовского станичного казачьего общества (по согласованию)
Постовалова Юлия Александровна	- председатель местного отделения РДДМ «Движение первых» (по согласованию)
Емельянов Александр Александрович	- член Адамовского станичного казачьего общества (по согласованию)
Кабакова Ольга Николаевна	- член Адамовского станичного казачьего общества (по согласованию)

Положение

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры (далее - Положение) определяет порядок формирования состава и деятельности, компетенцию общественного состава по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных организаций и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры Адамовского района (далее - общественный совет).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования и культуры, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

1.4. Решение общественного совета носят рекомендуемый характер.

2. Порядок формирования общественного совета

2.1. Состав общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Адамовский район, достигших возраста восемнадцати и более лет и являющихся членами общественных организаций района.

2.2. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

2.2.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальные службы;

2.2.2. лица, призванные недееспособными на основании решения суда.

2.3. В состав общественного совета входят не более 5 членов из числа представителей общественных организаций района.

2.4. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3. Цели и задачи общественного совета

3.1. Цели общественного совета:

3.1.1. Повышение информированности потребителей о качестве условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качестве условий оказания услуг муниципальными организациями культуры;

3.1.2. Предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации по реализации образовательных программ на основе общедоступности информации;

3.1.3. Создание условий для объективной оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качества условий оказания услуг муниципальных организаций культуры.

3.2. Общественный совет:

- определяет перечни муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;
- устанавливает порядок независимой оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры;
- проводит независимую оценку качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- разрабатывает при необходимости дополнительные критерии оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры;
- рассматривает результаты общественного мнения о качестве условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, формирует рейтинги их деятельности;
- представляет в администрацию муниципального образования результаты независимой оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры;
- рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования культуры.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Первое заседание общественного совета проводит заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам.

4.2. Из своего состава на первом заседании общественный совет избирает председателя и секретаря, изучает нормативные документы, определяет перечни муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка.

4.3. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год и считаются правомочными, если на них присутствовали не более 50% его членов. В противном случае назначается внеочередное заседание общественного совета.

4.4. Решение общественного совета принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. Заседания общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общественного совета. Протоколы имеют рекомендуемый характер.

4.6. Заседания общественного совета проводятся с приглашением заинтересованных лиц: представителей учредителя организации, органов управления организацией, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

4.7. Организационно-техническое обеспечение общественного совета осуществляют отдел образования.

4.8. Председатель общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой общественного совета;
- ведет заседание общественного совета;
- распространяет обязанности между членами общественного совета;
- формирует при участии членом общественного совета и утверждает план работы повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов всеми членами общественного совета при проведении независимой оценки качества условий образовательной организации и качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественного совета;
- взаимодействует с администрацией района и организацией-оператором осуществляющим решение информации о независимой оценке качества на официальном сайте для разрешения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

4.9. Секретарь общественного совета:

- организует заседание общественного совета, уведомляет членом общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;
- готовит материалы для проведения общественного совета, готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
- организует делопроизводство общественного совета, хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- уведомляет о прекращении полномочий членами или членов общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в общественном совете;
- готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте отдела образования и отдела культуры, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Члены общественного совета

5.1. Члены общественного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать полномочия другим лицам;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями общественного совета.

5.2. Члены общественного совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в общественный совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в устном и письменном виде высказывать особые условия;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- возлагать рабочие группы, формируемые общественным советом;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- свободно выйти из общественного совета по собственному желанию на основании заявления, поданного на имя председателя общественного совета.

Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6. Права общественного совета

6.1. Общественный совет имеет право:

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;
- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации района, депутатов районного Совета депутатов, руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций культуры;
- принимать решение в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций культуры, необходимые для работы общественного совета;
- создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы общественного совета.

7. Ответственность общественного совета

7.1. Общественный совет несет ответственность:

- за объективность и качество проведения независимой оценки качества;
- за компетентность принимаемых решений.

План-график по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Адамовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Создание общественного совета при отделе образования	Приказ отдела образования	до 1 апреля 2024г.	Отдел образования
2.	Определение перечня учреждений для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Решение общественного совета	до 1 апреля 2024г.	Общественный совет
3.	Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Решение общественного совета	до 1 апреля 2024г.	Общественный совет
4.	Организация работы с открытыми источниками информации о качестве работы учреждений, сайты в сети «Интернет», СМИ, прочие открытые источники информации	Анализ информации, информационные материалы	постоянно	Отдел образования, Общественный совет
5.	Сбор дополнительной информации, необходимой для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности	Информационные материалы	постоянно	Общественный совет
6.	Проведение мониторинга качества работы учреждений, формирование рейтинга их деятельности	Результаты мониторинга, рейтинги	до 15 апреля 2024г.	Общественный совет
7.	Обсуждение итогов мониторинга качества работы учреждений и результатов рейтинга их деятельности		до 1 сентября	Отдел образования, Общественный совет
8.	Размещение на официальном сайте отдела образования, образовательных организаций в сети «Интернет»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Информации для проведения мониторинга и формирования рейтингов; 	Информация на официальном сайте	до 15 апреля	Отдел образования

	<p>2. Результаты мониторинга и рейтингов; 3. Предложений Общественного совета по улучшению качества работы образовательных организаций</p>			
9.	<p>Организация рассмотрения предложений по повышению качества деятельности отделом образования и образовательными организациями. Направление отделом образования указанных предложений в образовательные организации</p>	<p>Предложения по оценке качества услуг</p>	<p>не позднее 15 дней со дня поступления предложения</p>	<p>Отдел образования</p>
10.	<p>Разработка Плана мероприятий по улучшению качества работы образовательных организаций и утверждению данного Плана по согласованию с учредителем</p>	<p>План мероприятий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Образовательные организации</p>
11.	<p>Размещение плана на официальном сайте учреждения</p>	<p>Информация на сайте</p>	<p>постоянно</p>	<p>Образовательные организации</p>
12.	<p>Контроль за выполнением Плана мероприятий и учет результатов при оценке эффективности руководителя учреждения</p>	<p>Информация о выполнении Плана мероприятий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Образовательные организации</p>

**Критерии оценки качества образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории Адамовского района**

№ п/п	Показатели	Единицы измерения
<i>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</i>		
1.1.	Полнота и актуальность информации об образовательной организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте в сети Интернет (направления деятельности, нормативно-правовая база, банк образовательных программ и др.)	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте организации сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10)
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
<i>II. Комфортность условий для осуществления образовательной деятельности</i>		
2.1.	Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами, соответствие квалификации работников занимаемым должностям	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Баллы (от 0 до 10)
2.3.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Баллы (от 0 до 10)
2.5.	Наличие дополнительных образовательных программ	Баллы (от 0 до 10)
2.6.	Наличие возможности развития творческих способностей	Баллы (от 0 до 10)