

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДАМОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 115-п

п. Адамовка

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», частью 1 статьи 2 Закона Оренбургской области от 07.12.2020 № 2522/711-VI-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»:

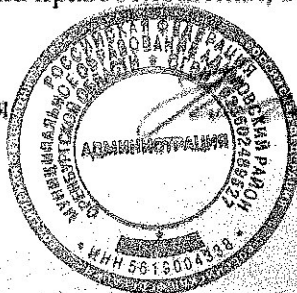
1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

2. Отделу образования администрации муниципального образования Адамовский район довести настоящее постановление до сведения руководителей общеобразовательных организаций Адамовского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

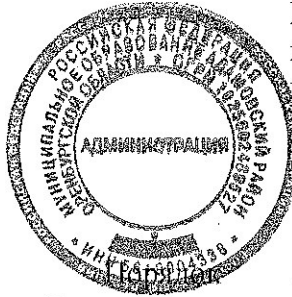
4. Постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Адамовский район в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования



В.Ю. Новиков

26.02.21
638



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район
от 19.02.2021 № 115-12

выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в муниципальные общеобразовательные организации Адамовского района (далее – организации) и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация, обучающийся).

2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете Адамовского района, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 6,6 лет и старше только в учебные дни.

3. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

4. В целях получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию о выплате компенсации с приложением следующих документов:

- заявление о предоставлении компенсационной денежной выплаты;
- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) обучающегося;
- документ о совместном проживании родителей (законных представителей) и ребенка;
- копия договора о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- копия заключения медицинской организации (врачебной комиссии) на обучение на дому;
- заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных.

5. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 4 пунктом настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения ПМПК.

6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

7. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

8. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

9. Организация принимает решение об отказе в назначении компенсации в случае:

- непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документах.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении компенсации письменно уведомляется руководителем организации в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

11. Основания для прекращения выплаты компенсации:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

12. Основания для приостановления выплаты компенсации:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующими или объявление умершими;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которым предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособными или ограничено дееспособными;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

14. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

15. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) в течении 10 рабочих дней в районный бюджет Адамовского района в соответствии с действующим законодательством.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации, предусмотренного п. 11 настоящего Порядка, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

16. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в п. 15 настоящего Порядка, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку по выплате
ежемесячной денежной
компенсации стоимости
двухразового питания родителям
(законным представителям)
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
осваивающим программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования на дому

Форма

заявления о назначении выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, № документа,

(дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося с ограниченными возможностями, получающего образование на дому, зачисленного в _____

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О.)

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии

от _____ № _____

(дата выдачи справки)

о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому.

На основании данной справки (иных документов) прошу осуществлять выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания с

(дата начала предоставления компенсации)

путем перечисления через: _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

подпись