

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602491023 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2024 за ГРН 2245600191868



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования
Адамовский район
от 28 июня 2024 года № 316

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Адамовский район

О.Н.Чайка



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе образования администрации
муниципального образования Адамовский район»

п. Адамовка

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее – Учреждение) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования Адамовский район.

Учреждение является отраслевым (функциональным) органом администрации Адамовского района, осуществляющим управление в сфере образования Адамовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладающим правами юридического лица.

1.2. Полное наименование Учреждения: Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район;

сокращенное наименование: Отдел образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Адамовский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Адамовский район осуществляет администрация муниципального образования Адамовский район в лице:

1.5.1. главы муниципального образования Адамовский район – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Положения, а также иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами, отнесенных к компетенции главы муниципального образования Адамовский район;

1.5.2. финансового отдела администрации муниципального образования Адамовский район – в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной в настоящем Положении основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации муниципального образования Адамовский район, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые

счета в финансовом отделе администрации муниципального образования Адамовский район.

1.8. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс (или смету), расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

Муниципальные образовательные организации на территории муниципального образования Адамовский район создаются, реорганизируются и ликвидируются постановлением главы администрации муниципального образования Адамовский район в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

Функции учредителя, не связанные с созданием, реорганизацией, и ликвидацией муниципальных образовательных организаций, относятся к полномочиям Отдела образования.

1.10. Отделу образования подведомственны:

- 1) муниципальные образовательные организации:
 - дошкольного образования;
 - начального образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - дополнительного образования;
 - для детей и сирот, оставшихся без попечения родителей;
- 2) муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района»;
- 3) муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района»;

1.11. Отдел образования может быть реорганизован и (или) ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Учреждения: 462830, Оренбургская область, Адамовский район, п. Адамовка, ул. Советская, дом 75.

Почтовый адрес Учреждения: 462830, Оренбургская область, Адамовский район, п. Адамовка, ул. Советская, дом 75.

1.13. Учреждение не имеет филиалов.

2. Цели, и задачи Отдела образования

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

- 1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;
- 2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории;
- 3) охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной

территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства;

4) развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях;

5) обеспечение доступности дополнительного образования детей.

3. Функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

3.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.3.1. организует отдых детей в каникулярное время.

3.4. в качестве учредителя муниципальных образовательных организаций:

3.4.1. осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по порядку приема граждан в образовательные организации;

3.4.2. назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей подведомственных учреждений;

3.4.3. совместно с отделом по земельно - имущественным отношениям закрепляет за муниципальной образовательной организацией на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности или муниципальной аренды (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

3.4.4. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными организациями собственности;

3.4.5. принимает совместно с отделом по земельно-имущественным отношениям решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией, по истечении срока договора между Отделом образования и образовательной организацией в

случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.4.6. дает согласие муниципальным образовательным организациям на использование закрепленных за ними финансовых средств, а по согласованию с отделом по земельно-имущественным отношениям и иных объектов муниципальной собственности, в деятельности, связанной с получением дохода;

3.4.7. получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

3.4.8. осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.5. В качестве муниципального органа управления образованием:

3.5.1. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

3.5.2. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, обучающим детей дошкольного возраста на дому;

3.5.3. содействует обеспечению необходимых условий для развития воспитания в системе образования;

3.5.4. разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации;

3.5.5. представляет главе администрации для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, региональным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории;

3.5.6. контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными организациями;

3.5.7. оказывает на договорных началах посреднические услуги подведомственным образовательным организациям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.5.8. организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.6. В качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного среднего общего образования:

3.6.1. дает предварительное согласие на оставление образовательной

организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им среднего общего образования;

3.6.2. принимает совместно с муниципальной службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного обучающегося или продолжение им обучения в другой образовательной организации;

3.6.3. организует разработку и осуществление профилактических и воспитательных мер по предупреждению экстремистской деятельности, минимизацию и или ликвидацию последствий ее проявлений;

3.6.4. проводит профилактические меры по предупреждению нарушения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

3.6.5. создает условия реализации национально-регионального компонента государственных образовательных стандартов, осуществляет инспекционный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и организаций по исполнению ими законодательства Российской Федерации, Оренбургской области в сфере образования, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.6. совместно с органами здравоохранения совершенствует механизм контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;

3.6.7. организует летнюю оздоровительную кампанию для обучающихся общеобразовательных организаций.

3.7. В качестве органа опеки и попечительства:

3.7.1. организует прием и консультирование граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

3.7.2. рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, и принимает по ним необходимые меры;

3.7.3. осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.7.4. осуществляет деятельность по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

3.7.5. формирует информационный банк данных о детях Адамовского района, оставшихся без попечения родителей;

3.7.6. представляет в установленные сроки сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственный банк о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.7.7. представляет Министерству образования Оренбургской области в установленной форме и в определенные сроки необходимую информацию, связанную с реализацией государственных полномочий, с использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

3.7.8. проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание, представляет заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешением спорных вопросов между родителями, а также между лицами, их заменяющими, и родителями о воспитании детей;

3.7.9. обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

3.7.10. осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

3.7.11. ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории Адамовского района, способных к выполнению обязанностей усыновителей;

3.7.12. осуществляет подготовку в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории, а также ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

3.7.13. осуществляет подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей, подготовку заключений о возможности быть опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем;

3.7.14. ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

3.7.15. осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, управляющих имуществом подопечных, оказывает им помощь в реализации их прав и обязанностей;

3.7.16. осуществляет подготовку документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него

обязанностей;

3.7.17. осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.7.18. осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

3.7.19. осуществляет выдачу предварительного разрешения опекунам и попечителям на право расходовать доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.7.20. осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

3.7.21. выдает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любых других сделок, влекущих за собой уменьшение имущества;

3.7.22. готовит материалы о назначении денежных средств на содержание подопечного, единовременное пособие в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;

3.7.23. принимает решение о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);

3.7.24. осуществляет дачу заключений:

а) о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

б) о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

в) о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;

г) о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

д) о порядке общения с несовершеннолетними по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;

е) о возможности и невозможности гражданина быть опекуном (попечителем);

ж) дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

з) осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

и) осуществляет подготовку документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

к) осуществляет подготовку документов по вопросу о разрешении изменения фамилии, имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

л) рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры;

м) организует районные благотворительные акции, мероприятия по защите и охране прав детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

н) разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией районных целевых программ по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

о) обжалует в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти Оренбургской области по устранению нарушений, допущенных при исполнении государственных полномочий.

3.7.25. заключает договоры:

1) о доверительном управлении имуществом подопечных;

2) о создании приемной семьи;

3) передаче на воспитание ребенка патронатному воспитателю.

3.8. Отдел образования наряду с выполнением перечисленных функций:

3.8.1. изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

3.8.2. разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

3.8.3. создает в установленном порядке муниципальные фонды стабилизации и развития сферы образования;

3.8.4. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.8.5. создает банк данных о педагогических инновациях;

3.8.6. оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района»;

3.8.7. координирует работу по профессиональной ориентации

молодежи;

3.8.8. разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

3.8.9. организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных организациях, через предоставление услуг Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района»;

3.8.10. проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета через предоставление услуг Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района»;

3.8.11. согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.8.12. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.8.13. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

3.8.14. осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг; учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

3.8.15. по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами; доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности зачисляются в бюджет муниципального образования Адамовский район.

4. Права Отдела образования

4.1. Отделу образования для осуществления возложенных для него

задач и функций предоставлено право:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4) осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5) осуществления учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

6) организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями района.

7) решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации при обращении родителей (законных представителей).

8) обеспечения перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

9) принятия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего общего образования, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок, мер, обеспечивающих получение им общего образования.

10) организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

11) обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Адамовского муниципального района.

12) организации мониторинга системы образования Адамовского муниципального района.

13) проведения анализа состояния и перспектив развития образования в Адамовском муниципальном районе, подлежащего ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела.

14) осуществления функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций.

15) организации методической, диагностической и консультативной помощи подведомственным организациям.

16) организации и проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

17) осуществления функций главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел полномочий.

18) организации приема граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов в установленный законодательством срок.

19) осуществления полномочий, определенных действующим законодательством;

20) издания в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказов, инструкций, других нормативных правовых и иных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

21) издания в пределах своей компетенции обязательных для исполнения и правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

22) создания (учреждение, соучреждение), переименование, реорганизация и ликвидация в установленном порядке учреждения и организации, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования, за исключением муниципальных образовательных организаций;

23) участия в установленном порядке в учреждении фондов и

организаций поддержки развития образования;

24) создания временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

25) запрашивания и получения в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно- правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

26) инспектирования в пределах своей компетенции подведомственных образовательных организаций.

27) организации разработки и осуществления профилактических и воспитательных мер по предупреждению экстремистской деятельности, минимизация и или ликвидация последствий ее проявлений.

28) проведения профилактических мер по предупреждению нарушения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет и шести месяцев и по достижении ими возраста восьми лет.

4.3. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

2) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

3) создавать консультативные, совещательные и иные органы.

4.4. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 8) финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 9) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район.

6. Полномочия руководителя Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является начальник Отдела образования, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Адамовский район.

Отдел образования непосредственно подчинен и подконтролен заместителю главы администрации, курирующему вопросы образования, согласно распределению должностных обязанностей.

Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.2. Начальник Отдела образования руководит Отделом образования на основе единоначалия несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.3. Начальник Отдела образования без доверенности:

- 1) представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;
- 3) осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела образования, распределяет обязанности между работниками;
- 4) применяет меры поощрения к работникам отдела образования и налагает на них взыскания;
- 5) утверждает, по согласованию с главой администрации, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела образования;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела;
- 7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;
- 8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
- 9) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 10) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
- 12) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- 13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций;
- 14) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

6.4. На время отсутствия начальника Отдела образования (отпуск, болезнь, учеба и т.д.) его обязанности временно исполняет работник Отдела образования, назначаемый распоряжением главы администрации муниципального образования Адамовский район.

7. Иные органы управления

7.1. В Отделе образования создается Совет по вопросам образования в составе начальника Отдела (председатель Совета), его заместителя (заместителей), руководителей подразделений Отдела образования, педагогов, ученых, специалистов и общественных деятелей.

Положение о Совете по вопросам образования и члены совета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются главой администрации муниципального образования.

Совет по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

Решения Совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Отдела образования.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Адамовский район в лице отдела по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства федерального бюджета, поступающие на основании соглашения;
- средства областного бюджета, поступающие на основании соглашения;
- средства бюджета Адамовского района, поступающие на основании бюджетной сметы.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет Адамовского района.

8.8. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

8.10. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район. Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого Учреждения несет учредитель в лице администрации муниципального образования Адамовский район.