Отдел образования администрации муниципального образования

 Адамовский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер документа |  | Дата составления |
| **308** |  | **09.09.2020г** |

**ПРИКАЗ**

«О проведении входных контрольных работ

 для обучающихся 11 классов в 2020-2021 учебном году».

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 08.09.2020 г. № 01-21/1209 «О проведении входных контрольных работ для обучающихся 11 классов в 2020-2021 учебном году»

приказываю:

1. Организовать на базе образовательных организаций Адамовского района, реализующих программы среднего общего образования специальные пункты для проведения мониторинговых работ обучающихся 11 классов;

2. Провести на базе специально организованных пунктов для обучающихся 11 классов входную контрольную работу (далее - ВКР) по математике - 19 сентября 2020 года, по русскому языку – 26 сентября 2020 года.

 2. Определить следующий регламент проведения контрольной работы:

 - приход обучающихся в пункты проведения до 9.40 ч.;

* начало работы в аудиториях - в 10.00 ч.;
* продолжительность контрольной работы- 3 часа 55 минут по математике, 3 часа 30 минут по русскому языку;
* численность обучающихся не более 15 человек в аудитории с предоставлением каждому участнику отдельного рабочего места и соблюдения социальной дистанции.

 3. Назначить приказом по школе руководителей пунктов проведения контрольной работы, территориальных организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов и экспертов для оперативной проверки работ, предоставить приказы на электронную почту Похиловой С.И. до 17.00 час. 17 сентября 2020 г.;

 4. Возложить ответственность за сохранность экзаменационных материалов и соблюдение режима информационной безопасности на территориальных организаторов.

 5. Директорам образовательных организаций:

 5.1. Подготовить аудитории для проведения контрольной работы с соблюдением дистанирования при рассадке и санитарных правил в условиях пандемии.

 5.2. Обеспечить получение и тиражирование контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения входных работ, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности:

Срок: не позднее 09.45 ч., 19 и 26 сентября 2020 г.

 5.4. Обеспечить выпускников бланками и черновиками (лист бумаги с печатью общеобра­зовательной организации)

 Срок: до 9.45 ч. 19 и 26 сентября 2020 г.

 5.5. Провести практические занятия с территориальными организаторами по вопросам проведения контрольной работы.

 Срок: 18 и 25 сентября 2020 г.

 5.6. Подготовить сведения - списки обучающихся для протокола проверки контрольной работы и передать его в электронном формате **Excel на электронный адрес Батуриной Н.Н. и Казаевой Л.И.**

 Срок: до 10.00 ч. 14 сентября 2020 г.

 5.7. Обеспечить явку учащихся 11 классов 19 и 26 сентября 2020 г.

 5.8. Провести инструктаж для учащихся 11 классов о порядке проведения контрольной работы, о соблюдении правил поведения и санитарно-эпидемиологических условий в пункте проведения контрольных работ с ознакомлением под роспись.

 5.9.Обеспечить участие в оперативной проверке работ по русскому языку и математике экспертов в день проведения работ с 13.00 до 17.00 ч. с предоставлением результатов проверки согласно формам отчётности в отдел образования на электронный адрес Похиловой С.И.

5.10. Обеспечить разработку индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных образовательных дефицитов.

Срок: до 10 октября 2020 года

6. Методистам МКУ МФЦ Батуриной Н.Н., Казаевой Л.И.:

6.1. Подготовить протоколы проверки контрольной работы, организовать оперативную проверку работ по математике и русскому языку в день проведения ВКР педагогами-экспертами, преподающими в 11 классах;

6.2. Организовать систему работы с учителями математики, русского языка, работающими в 11 классах по разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учётом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

6.3. Отчётные формы и аналитические материалы предоставить Похиловой С.И. по математике до 23.09.2020 г., по русскому языку до 30.09.2020 г.

7. Начальнику ХЭГ Растихину В.И. обеспечить транспортом контроль проведения сотрудниками отдела образования ВКР.

9. Методисту МКУ «МФЦ» П.А. Калинину обеспечить получение материалов для проведения контрольной работы из министерства образования по защищённому каналу связи, организовать отправку средние школы района 19 и 26 сентября 2020 г. не позднее 9.45 ч., ключей для проверки выполненной контрольной работы и отчётных форм не позднее 14.00 ч. г. 19 и 26 сентября 2020 г.

 10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Похилову С.И.

Начальник отдела образования А.А. Аркуша

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Батурина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Казаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А.Калинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Похилова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Растихин