|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ Глава муниципального образования Адамовский район  В.Ю. Новиков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

План («дорожная карта»)

по реализации региональных проектов

«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», «Кадры для цифровой экономики»,«Информационная инфраструктура», «Информационная безопасность», «Цифровое государственное управление», «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность», «Спорт – норма жизни», «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»), «Жилье»,«Формирование комфортной городской среды», «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

1. **Описание «дорожной карты»:**

**срок реализации «дорожной карты»:** 2020-2024 годы

**ответственные за реализацию «дорожной карты»:**структурные подразделения администрации муниципального образования Адамовский район, МФЦ МО Адамовский район, Центр занятости Адамовского района, Районный отдел образования МО Адамовский район, ГАУ СО «КЦСОН» Адамовского района, Районная больница, МКУ «Центр социальной поддержки населения» в Адамовском районе.

**цель «дорожной карты» по реализации региональных проектов:**обеспечение реализации мероприятий и достижение показателей региональных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Адамовский район.

**Показатели «дорожной карты»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/результата | Период, год | | | | |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. **Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | |
| 1.1. | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта, нарастающим итогом, человек | 9 | 12 | 18 | 24 | 27 |
| 1.2. | Количество субъектов МСП, охваченных услугами Центра "Мой бизнес", единица | 15 | 19 | 26 | 33 | 37 |
| 1.3. | Количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП, нарастающим итогом, единица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1. **Популяризация предпринимательства** | | | | | | |
| 2.1. | Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, нарастающим итогом, человек | 10 | 18 | 26 | 34 | 42 |
| 2.2. | Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта, нарастающим итогом, единица | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 2.3. | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, человек | 15 | 23 | 28 | 32 | 37 |
| 2.4. | Количество физических лиц - участников федерального проекта, нарастающим итогом, человек | 83 | 127 | 167 | 206 | 238 |
| **3.Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию** | | | | | | |
| 3.1. | Количество выданныхмикрозаймов субъектам МСП, единица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **4.Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности** | | | | | | |
| 4.1. | Количество самозанятыхграждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. | - | 54 | 110 | 152 | 192 |
| **5.Кадры для цифровой экономики** | | | | | | |
| 5.1. | Количество специалистов муниципальных служащих и подведомственных учреждений, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, тыс.человек | 0,013 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 |
| **6.Информационная инфраструктура** | | | | | | |
| 6.1. | Доля социально значимых объектов, подключенных к сети «Интернет», процент | 100 | - | - | - | - |
| **7.Информационная безопасность** | | | | | | |
| 7.1. | Количество подготовленных специалистов по образовательным программам в области информационной безопасности, с использованием в образовательном процессе отечественных высокотехнологичных комплексов и средств защиты информации, тыс. человек | 0,001 | - | - | - | - |
| **8. Цифровое государственное управление** | | | | | | |
| 8.1. | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, процент | 30 | 40 | - | - | - |
| 8.2. | Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений, процент | 10 | 30 | - | - | - |
| **9.Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда** | | | | | | |
| 9.1. | Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, тыс.кв. м | - | 0,374 | - | - | - |
| 9.2. | Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, тыс. человек | - | 0,019 | - | - | - |
| **10.Современная школа** | | | | | | |
| 10.1. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, процент | - | 9 | 20 | 30 | 40 |
| **11.Успех каждого ребенка** | | | | | | |
| 11.1. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, процент | 85,0 | 86,0 | 86,0 | 87,5 | 88,5 |
| 11.2. | Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков "Кванториум" и центров «IT-куб», процент |  | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 11.3. | Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее», процент |  | 85 | 86 | 87,5 | 88,5 |
| **12.Поддержка семей, имеющих детей** | | | | | | |
| 12.1. | Число родителей (законных представителей) детей, получивших услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, получивших поддержку, процент | 1,7 | 1,9 | 2,1 | 2,3 | 2,1 |
| 12.2. | Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги, процент | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **13.Цифровая образовательная среда** | | | | | | |
| 13.1. | Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды, процент | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 |
| 13.2. | Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, процент | 0 | 0 | 10 | 20 | 40 |
| 13.3. | Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования, процент |  | 0 | 10 | 20 | 30 |
| **14.Учитель будущего** | | | | | | |
| 14.1. | Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, процент | - | - | - | 50 | 50 |
| 14.2. | Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации, процент | - | - | - | 10 | 10 |
| **15.Социальная активность** | | | | | | |
| 15.1. | Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, человек | 1488 | 1666 | 1845 | 2023 | 2261 |
| 15.2. | Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, процент | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 15.3. | Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в муниципальном образовании Оренбургской области, процент | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 |
| 15.4. | Доля студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение, от общего числа студентов муниципального образования Оренбургской области, процент | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **16.Спорт - норма жизни** | | | | | | |
| 16.1. | Доля населения муниципального образования, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования в возрасте 3-79 лет, процент |  | 49,0 | 50,8 | 51,9 | 56,1 |
| 16.2. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, процент | 141 | 137,3 | 138 | 138,4 | 138,7 |
| **17.Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")** | | | | | | |
| 17.1. | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры, расположенных на территории Оренбургской области, нарастающим итогом, единица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17.2. | Количество организаций культуры, расположенных на территории Оренбургской области, получивших современное оборудование,нарастающим итогом, единица | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17.3. | Увеличение числа посещений культурных мероприятий,тыс. посещений, в том числе: |  | 335,0 | 367,6 | 395,6 | 478,3 |
| 17.3.1. | Число посещений культурно-массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях |  | 168,3 | 185,1 | 200,2 | 247,3 |
| 17.3.2. | Число посещений библиотек |  | 151,4 | 166,5 | 178,6 |  |
| 17.3.3. | Число посещений музеев |  | 9,8 | 9,9 | 10,0 | 10,1 |
| 17.3.4. | Число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств |  | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |
| 17.3.5. | Число посещений кинотеатров |  | 4,9 | 5,4 | 6,0 | 6,5 |
| **18.Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")** | | | | | | |
| 18.1. | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования, нарастающим итогом, единица |  | 335,0 | 367,6 | 395,6 | 478,3 |
| 18.2. | Количество волонтеров, вовлеченных в программу "Волонтеры культуры", нарастающим итогом, единица | 5 | 9 | 15 | 20 | 25 |
| 18.3. | Количество поддержанных творческих инициатив и проектов, единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **19.Жилье** | | | | | | |
| 19.1. | Увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 1,351 млн. кв. метров, тыс. кв. метров | 1,9 | 2,04 | 2,15 | 2,8 | 2,9 |
| **20.Формирование комфортной городской среды** | | | | | | |
| 20.1. | Количество благоустроенных дворовых и общественных пространств, включенных в муниципальные программы формирования современной городской среды, единица | 1 | - | - | - | - |
| 20.2. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, процент | 12 | - | - | - | - |
| **21.Финансовая поддержка семей при рождении детей** | | | | | | |
| 21.1. | Всего число детей, родившихся живыми, чел. | 150 | 152 | 154 | 156 | 158 |
| 21.2. | Число вторых детей, родившихся живыми, чел. | 63 | 64 | 61 | 59 | 59 |
| 21.3. | Число третьих и последующих детей, родившихся живыми, чел. | 29 | 31 | 35 | 37 | 37 |
| 21.4 | Число детей, родившихся живыми у матерей в возрасте 25-29 лет | 43 | 45 | 47 | 49 | 50 |
| 21.5 | Число детей, родившихся живыми у матерей в возрасте 30-34 лет | 49 | 51 | 53 | 55 | 58 |
| 21.6 | Число детей, родившихся живыми у матерей в возрасте 35-39 лет | 38 | 40 | 42 | 43 | 44 |
| **22.Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение"** | | | | | | |
| 22.1. | Уровень госпитализации на геронтологические койки лиц старше 60 лет на 10 тыс. населения соответствующего возраста | 37,5 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 22.2. | Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию, % | 29,4 | 35,4 | 55,7 | 65,3 | 70,0 |
| 22.3. | Доля лиц старше трудоспособного возраста, у которых выявлены заболевания и патологические состояния, находящихся под диспансерным наблюдением, % | 66,5 | 68,1 | 69,1 | 80,0 | 90,0 |
| 22.4. | Численность лиц в возрасте от 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, чел. | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 22.5. | Ожидаемая продолжительность здоровой жизни при рождении, лет | 61,4 | 62,5 | 63,6 | 64,7 | 65,9 |

1. **План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата начала  мероприятия | Дата окончания мероприятия | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
| 1. **Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта, нарастающим итогом» | | | | | |
| 1.1. | Информирование субъектов МСП о планируемых мероприятиях в СМИ (на официальном сайте, в социальных сетях, в газете) | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 10.03.2020  10.03.2021  10.03.2022  10.03.2023  10.03.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Предприниматели района оповещены о планируемых мероприятиях |
| 1.2. | Составление списков предпринимателей-участников планируемых мероприятий | 10.03.2020  10.03.2021  10.03.2022  10.03.2023  10.03.2024 | 15.03.2020  15.03.2021  15.03.2022  15.03.2023  15.03.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Привлечено для участия в мероприятиях не менее 25 субъектов МСП |
| 1.3. | Проведение консультации экспертов «Скорая помощь предпринимателю» | 23.10.2020  23.10.2021  23.10.2022  23.10.2023  23.10.2024 | 23.10.2020  23.10.2021  23.10.2022  23.10.2023  23.10.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Не менее 5 субъектов МСП, получивших поддержку ежегодно |
| 1.4. | Проведение тренинга по продажам для действующих предпринимателей и их сотрудников | 29.05.2020  29.05.2021  29.05.2022  29.05.2023  29.05.2024 | 29.05.2020  29.05.2021  29.05.2022  29.05.2023  29.05.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Не менее 2 субъектов МСП и не менее 2 сотрудников МСП, получивших поддержку ежегодно |
| 1.5. | Обеспечение участия субъектов МСП в обучении по программе «5 точек роста» (г.Оренбург) | 01.06.2020  01.06.2021  01.06.2022  01.06.2023  01.06.2024 | 26.06.2020  26.06.2021  26.06.2022  26.06.2023  26.06.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Не менее 1 субъекта МСП, получивших поддержку ежегодно |
| 1.6. | Проведениепятидневногобизнес-тренинга «Азбука предпринимателя» | 02.11.2020  02.11.2021  02.11.2022  02.11.2023  02.11.2024 | 06.11.2020  06.11.2021  06.11.2022  06.11.2023  06.11.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Не менее 3 субъектов МСП, получивших поддержку ежегодно |
| Показатель № 2 «Количество субъектов МСП, охваченных услугами Центра "Мой бизнес"» | | | | | |
| 2.1. | Информирование субъектов МСП об услугах Центра «Мой бизнес» в СМИ, в МФЦ | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 31.03.2020  31.03.2021  31.03.2022  31.03.2023  31.03.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.), МФЦ МО Адамовский район (директор Танжарыков А.Н.) | Субъекты МСП проинформированы об услугах Центра «Мой бизнес»:  2020 – 15  2021 – 19  2022 – 26  2023 – 33  2024 – 37 |
| 2.2. | Направление субъектов МСП для получения услуг в Центр «Мой бизнес» | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Субъекты МСП получили услуги в Центре «Мой бизнес»:  2020 – 5  2021 – 7  2022 – 9  2023 – 11  2024 – 13 |
| 2.3. | Обеспечение участия субъектов МСП в мероприятиях Центра «Мой бизнес» | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Субъекты МСП приняли участие в мероприятиях Центра «Мой бизнес»:  2020 – 15  2021 – 19  2022 – 26  2023 – 33  2024 – 37 |
| Показатель № 3 «Количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП, нарастающим итогом» | | | | | |
| 3.1. | Направление субъектов МСП для получения услуг в Центр поддержки экспорта | 01.07.2020  01.07.2021  01.07.2022  01.07.2023  01.07.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | выведение на экспорт при поддержке Центра1 субъекта МСП ежегодно |
| 1. **Популяризация предпринимательства** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, нарастающим итогом» | | | | | |
| 1.1. | Информирование сотрудников, работающих у предпринимателей, о мероприятиях, проводимых региональными институтами поддержки бизнеса | 01.06.2020  01.06.2021  01.06.2022  01.06.2023  01.06.2024 | 31.06.2020  31.06.2021  31.06.2022  31.06.2023  31.06.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | 2020 – 10  2021 – 18  2022 – 26  2023 – 34  2024 – 42 |
| 1.2. | Обеспечение участия сотрудников, работающих у предпринимателей, в мероприятиях, проводимых региональными институтами поддержки бизнеса (форумы, конференции, семинары, вебинары, тренинги, обучающие программы) | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | 2020 – 10  2021 – 18  2022 – 26  2023 – 34  2024 – 42 |
| Показатель № 2 «Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта, нарастающим итогом» | | | | | |
| 2.1. | Информирование обратившихся в МФЦ в «окне для бизнеса» о действующих мерах поддержки | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.), МФЦ МО Адамовский район (директор Танжарыков А.Н.) | 2020 – 2  2021 – 3  2022 – 4  2023 – 4  2024 – 5 |
| 2.2. | Проведение сбора анкет на получение мер поддержки Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области, Центра «Мой бизнес» | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 30.09.2020  30.09.2021  30.09.2022  30.09.2023  30.09.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.), МФЦ МО Адамовский район (директор Танжарыков А.Н.) | Не менее 2 созданного субъекта МСП ежегодно |
| 2.3. | Направление анкет на получение мер поддержки в Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области, Центр «Мой бизнес» | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 30.12.2020  30.12.2021  30.12.2022  30.12.2023  30.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Не менее 2 созданного субъекта МСП ежегодно |
| Показатель № 3 «Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом» | | | | | |
| 3.1. | Информирование сотрудников, работающих у предпринимателей, о мероприятиях, проводимых региональными институтами поддержки бизнеса | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | 2020 – 15  2021 – 23  2022 – 28  2023 – 32  2024 – 37 |
| 3.2. | Обеспечение участия физических лиц в образовательных программах, тренингах, семинарах, вебинарах, проводимых федеральными и региональными институтами поддержки бизнеса | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Не менее 2обученныхфинансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности ежегодно |
| Показатель № 4 «Количество физических лиц - участников федерального проекта, нарастающим итогом» | | | | | |
| 4.1. | Информирование о мероприятиях, проводимых институтам поддержки бизнеса в СМИ (официальный сайт, газета, социальные сети) | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | 2020 – 83  2021 – 127  2022 – 167  2023 – 206  2024 – 238 |
| 4.2. | Обеспечение участия физических лиц-участников проекта в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, обучающих программах и тренингах, проводимых региональными институтам поддержки бизнеса | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Не менее 5 участников ежегодно |
| 4.3. | Проведениебизнес-игры для школьников 14-17 лет | 06.04.2020  06.04.2021  06.04.2022  06.04.2023  06.04.2024 | 06.12.2020  06.12.2021  06.12.2022  06.12.2023  06.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.), районный отдел образования администрации МО (начальник РОО Аркуша А.А.) | Не менее 80 участников ежегодно |
| 4.6. | Проведение экскурсиидля школьников на успешно развивающееся малое предприятие | 10.05.2020  10.05.2021  10.05.2022  10.05.2023  10.05.2024 | 26.07.2020  26.07.2021  26.07.2022  26.07.2023  26.07.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.), районный отдел образования администрации МО (начальник РОО Аркуша А.А.) | Не менее 20 участников ежегодно |
| **3.Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество выданныхмикрозаймов субъектам МСП» | | | | | |
| 1.1. | Информирование субъектов МСП о возможности получения льготного финансирования (официальный сайт, социальные сети, раздача информации) | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Полученымикрозаймы субъектами МСП:  2020 – 1  2021 – 1  2022 – 1  2023 – 1  2024 – 1 |
| 1.2. | Направление информации о потребности (заявках) субъектов МСП в микрокредитовании в ГФОО, в НМК «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства» | 01.04.2020  01.04.2021  01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | 01.12.2020  01.12.2021  01.12.2022  01.12.2023  01.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Полученымикрозаймы субъектами МСП:  2020 – 1  2021 – 1  2022 – 1  2023 – 1  2024 – 1 |
| 1.3. | Организация участия представителей ГФОО, некоммерческих микрокредитных организаций Оренбургской области в ежегодной инвестиционной конференции муниципального образования с целью информирования субъектов МСП о льготном финансировании | 01.06.2020  01.06.2021  01.06.2022  01.06.2023  01.06.2024 | 01.08.2020  01.08.2021  01.08.2022  01.08.2023  01.08.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.) | Полученымикрозаймы субъектами МСП:  2020 – 1  2021 – 1  2022 – 1  2023 – 1  2024 – 1 |
| **4.Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество самозанятыхграждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых» | | | | | |
| 1.1. | Информирование самозанятых граждан об условиях введения налогового режима для самозанятых в СМИ | 01.02.2020  01.02.2021  01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.),  Центр занятости населения Адамовского района (директор Никитина Г.П.) | Самозанятыми гражданами получен статус самозанятых, с учетом введения налогового режима для самозанятых:  2020 - 4  2021 – 54  2022 – 110  2023 – 152  2024 – 192 |
| 1.2. | Обеспечение участиясамозанятых граждан в мероприятиях, проводимых региональными институтами поддержки бизнеса | 01.02.2020  01.02.2021  01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Отдел экономики администрации МО Адамовский район (начальник отдела Ильченко С.А.),  Центр занятости населения Адамовского района (директор Никитина Г.П.) | Самозанятыми гражданами получен статус самозанятых, с учетом введения налогового режима для самозанятых:  2020 - 4  2021 – 54  2022 – 110  2023 – 152  2024 – 192 |
| 5.**Кадры для цифровой экономики** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество специалистов муниципальных служащих и подведомственных учреждений, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования» | | | | | |
| 1.1. | Прохождение муниципальными служащими дистанционного переобучения в рамках дополнительного профессионального образования по цифровой экономике | 01.02.2020  01.02.2021  01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового отдела (Матненко И.И.)  Главный специалист по кадрам и спецработе администрации МО (Гулагина Н.А.) | 2020 - 13  2021 – 3  2022 – 3  2023 – 3  2024 – 3 |
| 1.2. | Прохождение специалистами муниципальных учреждений администрации дистанционного переобучения в рамках дополнительного профессионального образования по цифровой экономике | 01.02.2020  01.02.2021  01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024 | 25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Главный специалист по кадрам и спецработе администрации МО (Гулагина Н.А.) | 2 специалистов муниципальных учреждений получили дополнительное профессиональное образование по цифровой экономике |
| 1.3. | Издание распоряжения о направлении муниципальных служащих для переобучения в рамках дополнительного профессионального образования по цифровой экономике | 12.10.2020  12.10.2021  12.10.2022  12.10.2023  12.10.2024 | 13.10.2020  13.10.2021  13.10.2022  13.10.2023  13.10.2024 | Главный специалист по кадрам и спецработе администрации МО (Гулагина Н.А.) | 2 муниципальных служащих пройдут переобучение в рамках дополнительного профессионального образования по цифровой экономике |
| 1.4. | Прохождение муниципальными служащими переобучения в рамках дополнительного профессионального образования по цифровой экономике | 01.10.2020  01.10.2021  01.10.2022  01.10.2023  01.10.2024 | 15.10.2020  15.10.2021  15.10.2022  15.10.2023  15.10.2024 | Главный специалист по кадрам и спецработе администрации МО (Гулагина Н.А.) | 2 муниципальных служащих получили дополнительное профессиональное образование по цифровой экономике |
| **6.Информационная инфраструктура** | | | | | |
| Показатель № 1«Доля социально значимых объектов, подключенных к сети «Интернет» | | | | | |
| 1.1. | Подключение социально значимых объектов к сети «Интернет» | 01.04.2020 | 01.11.2020 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.) | Из 45 социально значимых объектов 6 подключены к сети «Интернет» в 2019 году. В 2020 году планируется подключить 39 объектов |
| 1.2. | Техническое оснащение, переоборудование внутренней сети муниципальных социально значимых объектов, подключаемых к сети «Интернет» | 01.04.2020 | 01.11.2020 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.) | Из 45 социально значимых объектов 6 подключены к сети «Интернет» в 2019 году. В 2020 году планируется подключить 39 объектов |
| 1.3. | Мониторинг подключения (установленных параметров подключения) к сети «Интернет» социально значимых объектов на территории района. | 01.04.2020 | 01.11.2020 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.) | Подготовить справки и предложения по итогам проведения мониторинга. |
| **7. Информационная безопасность** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество подготовленных специалистов по образовательным программам в области информационной безопасности, с использованием в образовательном процессе отечественных высокотехнологичных комплексов и средств защиты информации, тыс. человек» | | | | | |
| 1.1. | Направление специалиста Администрации района на курсы повышения квалификации организованные Министерством цифровой экономики по защите информации. | 30.04. 2021 | 31.12. 2020 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.) | Обучить в 2020 году одного специалиста администрации района по информационной безопасности |
| **8. Цифровое государственное управление** | | | | | |
| Показатель № 1«Доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с государственными, муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде» | | | | | |
| 1.1. | Предоставление государственных, муниципальных услуг и сервисов на единой цифровой платформе через МАУ «МФЦ» | 01.01. 2020  01.01. 2021 | 31.12. 2020  31.12. 2021 | Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового отдела (Матненко И.И.)  МФЦ МО Адамовский район (директор Танжарыков А.Н.) | Увеличить долю взаимодействия граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами с 30% в 2020 году до 40% в 2021 году; |
| 1.2. | Обеспечение подключения органов администрации к региональной системе предоставления услуг в электронном виде | 01.01. 2020  01.01. 2021 | 31.12. 2020  31.12. 2021 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.)  Главный специалист по информационным технологиям администрации района (Емельянов С.А.) | Привести административные регламенты муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона в части возможности получения услуг в электронном виде и с учетом использования межведомственного и межуровневого электронного взаимодействия. |
| 1.3. | Разработка и утверждение типовых регламентов (технологических схем) муниципальных услуг. | 01.01. 2020  01.01. 2021 | 31.12. 2020  31.12. 2021 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.)  Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового отдела (Матненко И.И.) | Привести административные регламенты муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона в части возможности получения услуг в электронном виде и с учетом использования межведомственного и межуровневого электронного взаимодействия. |
| 1.4. | Повышение информированности и популяризации предоставления типовых муниципальных услуг в электронном виде | 01.01. 2020  01.01. 2021 | 31.12. 2020  31.12. 2021 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.)  Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового отдела (Матненко И.И.) | Увеличить количество граждан, использующих механизм получения услуг в электронном виде. |
| 1.5. | Мониторинг предоставления типовых муниципальных услуг в электронном виде. | 01.01. 2020  01.01. 2021 | 31.12. 2020  31.12. 2021 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.) | Подготовить справки и предложения по итогам проведения мониторинга. |
| 1.6. | Содействие гражданам в направлении заявок на получение типовых муниципальных услуг в электронном виде. | 01.01. 2020  01.01. 2021 | 31.12. 2020  31.12. 2021 | Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового отдела (Матненко И.И.)  МФЦ МО Адамовский район (директор Танжарыков А.Н.) | Увеличить получение типовых муниципальных услуг в электронном виде |
| Показатель №2 «Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота муниципальных органов и бюджетных учреждений» | | | | | |
| 2.1. | Реализация мероприятий по развитию и внедрению автоматизированных систем электронного документооборота (АСЭД - версия 6) | 01.06. 2020  01.01. 2021 | 31.11. 2020  31.12. 2021 | Главный специалист по информационным технологиям (Емельянов С.А.) | Увеличить долю электронного документооборота с 10% в 2020 году до 30% в 2021 году |
| 2.2. | Мониторинг и оценка доли внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота муниципальных органов и бюджетных учреждений | 01.06. 2020  01.01. 2021 | 31.11. 2020  31.12. 2021 | Первый заместитель главы администрации – руководитель аппарата – начальник организационно-правового отдела (Логвинов С.П.)  Главный специалист по информационным технологиям (Емельянов С.А.) | Увеличить долю электронного документооборота с 10% в 2020 году до 30% в 2021 году |
| **9. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» | | | | | |
| 1.1. | Субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | 01.02.2021 | 31.12.2022 | Отдел архитектуры и градостроительства (начальник отделаГалюк И.С.)  Администрация муниципального образования Адамовский поссовет (глава администрации Борников В.В.), | Сокращение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда |
| Показатель № 2«Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» | | | | | |
| 2.1. | Расселение граждан из аварийного жилищного фонда, тыс. человек | 01.02.2022  01.02.2023 | 31.10.2022  31.10.2023 | Отдел архитектуры и градостроительства (начальник отдела Галюк И.С.), отдел по земельно-имущественным отношениям администрации района (начальник отдела Кузьмина Г.В.) | Предоставление жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде |
| **10. Современная школа** | | | | | |
| Показатель № 1 «Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, процент» | | | | | |
| 1.1. | Проведение семинаров для учителей на базе центров образования естественно-научной и технологической направленности | 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Провести семинары для учителей, обновить содержание и методы обучения |
| 1.2. | Проведение образовательных мероприятий | 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Педагогические работники и управленческие кадры системы общего, дополнительного образования детей повысили уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам |
| **11. Успех каждого ребенка** | | | | | |
| Показатель №1 «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием» | | | | | |
| 1.1. | Расширение спектра услуг дополнительного образования детей, через внедрение дистанционных форм реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | 01.02. 2020  01.01. 2021  01.01. 2022  01.01. 2023  01.01. 2024 | 31 .12. 2020  31.12. 2021  31.12. 2022  31.12. 2023  31.12. 2024 | Заместитель главы администрации по социальным вопросам (Елохина О.Н.) Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Расширить спектр услуг дополнительного образования детей, через внедрение дистанционных форм реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ |
| Показатель №2 «Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков "Кванториум" и центров «IT-куб»» | | | | | |
| 2.1. | Разработка новых программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации | 01.09. 2020  01.01. 2021  01.01. 2022  01.01. 2023  01.01. 2024 | 31.12. 2020  31.12. 2021  31.12. 2022  31.12. 2023  31.12. 2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Обеспечить охват детей деятельностью технопарков и других проектов, в 2020 году - 293 человека,  в 2021 году - 296 человек, в 2022 году - 302 человека, в 2023 году - 308 человек, в 2024 году - 314 человек, за счёт разработки новых программ естественнонаучной и технической направленностей. |
| Показатель №3 «Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»» | | | | | |
| 3.1. | Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию | 01.01. 2020  01.01. 2021  01.01. 2022  01.01. 2023  01.01. 2024 | 31.12. 2020  31.12. 2021  31.12. 2022  31.12. 2023  31.12. 2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Обеспечить участие в открытых онлайн-уроках,  в 2020 году - 1000 человек,  в 2021 году - 1700 человек,  в 2022 году - 1700 человек,  в 2023 году - 1700 человек,  в 2024 году - 2000 человек. |
| **12. Поддержка семей, имеющих детей** | | | | | |
| Показатель №1 «Число родителей (законных представителей) детей, получивших услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, получивших поддержку» | | | | | |
| 1.1. | Реализация программы психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) посредством предоставления услуг указанным категориям граждан через сеть некоммерческих и иных организаций, в том числе государственных, муниципальных, социально-ориентированных некоммерческих организаций, организаций, реализующих функции территориальных  центров социальной помощи семье и детям, центров психолого - педагогической помощи населению | 01.01. 2020  01.01. 2021  01.01. 2022  01.01. 2023  01.01. 2024 | 31.12. 2020  31.12. 2021  31.12. 2022  31.12. 2023  31.12. 2024 | Заместитель главы администрации по социальным вопросам (Елохина О.Н.)  ГАУ СО «КЦСОН» (директор Новиков С.Ю.) | Увеличить долю получения услуг, родителям (законных представителей) детей, а также желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,  в 2020 году –1,7%, в 2021 году –1,9%, в 2022 году - 2,1 %, в 2023 году – 2,3%, в 2024 году - 2,1%. |
| Показатель №2 «Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги» | | | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий по оценке качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, а также оказанию поддержки гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. | 01.01. 2020  01.01. 2021  01.01. 2022  01.01. 2023  01.01. 2024 | 31.12. 2020  31.12. 2021  31.12. 2022  31.12. 2023  31.12. 2024 | Заместитель главы администрации по социальным вопросам (Елохина О.Н.)  Комплексный центр социального обслуживания населения в Адамовском районе (директор Новиков С.Ю.) | Обеспечить долю граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги, в 2020 году -65%, в 2021 году - 70%, в 2022 году - 75%, в 2023 году - 80%, в 2024 году - 85%. |
| **13. Цифровая образовательная среда** | | | | | |
| Показатель 1 «Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды» | | | | | |
| 1.1. | Определение выборки образовательных организаций для апробации и тестирования модульной федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, назначение ответственных лиц на уровне муниципалитетов и образовательных организаций, определение плана мероприятий по апробации и тестированию модульной федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (по | 05.03.2020  05.03.2021  05.03.2022  05.03.2023  05.03.2024 | 05.05.2020  05.05.2021  05.05.2022  05.05.2023  05.05.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Внедрение к концу 2022 года целевой модели ЦОС в Адамовском районе с целью создания условий для развития цифровизации образовательного процесса в трёх общеобразовательных школах МАОУ «СОШ №1 п. Адамовка», МАОУ «Теренсайская СОШ», МАОУ «Шильдинская СОШ»-2022 |
| Показатель 2 «Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды» | | | | | |
| 2.1. | Проведение сетевых мероприятий, посвященных организационно-методическим аспектам подготовки работников, привлекаемых к образовательной деятельности, построенной на основе внедрения современных технологий электронного обучения (для преподавательского состава учебного курса и слушателей курсов) | 01.01.2020  01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Повысить долю квалификации педагогических работников в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна" в общем числе педагогов в 2020 году - 10%, в 2021 году - 20%, в 2022 году – 30%, в 2023 году -40%, в 2024 году - 50%. |
| Показатель 3 «Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования». | | | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение методических рекомендаций наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов учреждений при изменении нормативно-правовых и информационных основ функционирования | 01.01.2020  01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Подготовить методические рекомендации. Увеличить долю образовательных организаций, осуществляющих деятельность с использованием федеральной информационно - сервисной платформы цифровой образовательной среды в общем числе учреждений в 2020 году - 15%, в 2021 году - 40%, в 2022 году - 60%, в 2023 году - 85%, в 2024 году - 95%. |
| 3.2. | Проведение мониторинга образовательных организаций по обновлению информационно - образовательных ресурсов открытых для общего доступа | 01.01.2020  01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Подготовить отчет по плану мероприятий МО, справки по итогам проведения мониторинга, реестр обновленных ресурсов общего доступа. |
| **14.Учитель будущего** | | | | | |
| Показатель 1 «Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников» | | | | | |
| 1.1. | Реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок | 01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Повысить начиная с 2023 года долю квалификации педагогических работников в различных формах до 50%. |
| 1.2. | Создание профессиональных объединений учителей-предметников | 01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Создать профессиональные объединения учителей-предметников |
| 1.3. | Проведение конкурсов профессионального мастерства | 01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Повысить профессиональное мастерство педагогических работников |
| Показатель 2 «Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации» | | | | | |
| 2.1. | Определение выборки педагогических работников для прохождения добровольной независимой оценки профессиональной квалификации | 01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Сформировать список участников, на прохождение независимой оценки |
| 2.2. | Проведение независимой оценки профессиональной квалификации педагогических работников, систем общего и дополнительного образования детей | 01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Обеспечить долю педагогов, прошедших независимую оценку квалификации с 2023 года в размере 10%. Подготовить Документ о результатах независимой оценки профессиональной квалификации. |
| Показатель 3 «Доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования» | | | | | |
| 3.1. | Повышение уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования педработников. | 01.01.2020  01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Увеличить долю педработников по повышению уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования в 2020 году-5%, в 2021 году - 10%, в 2022 году – 20%, в 2023 году - 30%, в 2024 году - 50%. |
|  | Проведение мониторинга профессиональных затруднений педработников всех образовательных организаций Адамовского района | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Подготовить информационно-аналитический отчет о проведении мониторинга |
|  | Согласование программ и формы обучения. Формирование групп для обучения. | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Сформировать списки обучающихся, обучить не менее 30 человек. |
|  | Проведение мониторинга реализации программ непрерывного повышения квалификации | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  0 01.03.2024 | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Подготовить информацию за каждый квартал отчётного года. |
| Показатель 4. «Не менее 70% учителей в возрасте до 35 лет вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы» | | | | | |
|  | Проведение мероприятий региональной программы профессиональной адаптации и развития молодых учителей (включающая в том числе проведение семинаров-практикумов, мастер-классов для начинающих учителей) | 01.01.2020  01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Увеличить долю учителей вовлечённых в различные формы поддержки и сопровождения их в первые три года работы,  в 2020 году-25%, в 2021 году - 35%, в 2022 году – 45%, в 2023 году - 55%, в 2024 году - 70%. |
|  | Формирование списка учителей до 35 лет для их вовлечения в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы | 01.01.2020  01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Сформировать список учителей до 35 лет и стажем работы до 3 лет |
|  | Создание региональных предметных стажировочных площадок для сопровождения молодых учителей | 01.01.2020  01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.) | Создать предметные стажировочные площадки для молодых педагогов. |
| **15. Социальная активность** | | | | | |
| Показатель № 1 «Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования» | | | | | |
| 1.1. | Проведение акций: «Нести добро и радость людям», «Добровольчество в современной России».  Проведение лекций: «Бояться не надо», «Надо знать!»;  Бесед: «Это касается каждого», «Путешествие в страну здоровья» и другие мероприятия. | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.)Районный отдел образования (начальник отдела Аркуша А.А.),  ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.) | Увеличить численность обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений в 2020 году -1488 человек, в 2021 году - 1666 человек, в 2022 году - 1845 человека, в 2023 году -2023 человек, в 2024 году – 2261 человек. |
| 1.2. | Создание добровольческих отрядов, отрядов Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ», казачьих классов.  Создание штаба юнармейцев. | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.) | Увеличить численность отрядов до 1000 человек, создать штаб юнармейцев. |
| Показатель № 2 «Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность» | | | | | |
| 2.1. | Проведение ежегодных мероприятий с участием волонтёров:  «День молодежи», «День волонтера».Проведение волонтерских акций:  «Чистый поселок», Чистый парк», «Чистая речка». | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.) | Увеличить долю граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность:  в 2020 году - 16%,  в 2021 году -17%,  в 2022 году -18%,  в 2023 году - 19%,  в 2024 году - 20% |
| 2.2. | Создание волонтерского поискового отряда. | 01.01.2023 01.01.2024 | 31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.) | Увеличить долю граждан, вовлечённых в добровольческую деятельность:  в 2020 году - 16%,  в 2021 году -17%,  в 2022 году -18%,  в 2023 году - 19%,  в 2024 году - 20% |
| 2.3. | Информирование в печатных и электронных СМИ о привлечение населения района к волонтерской деятельности | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.) | Осведомлённость жителей района о волонтёрской деятельности с целью привлечения их к проводимым мероприятиям. |
| Показатель № 3 «Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в муниципальном образовании Адамовский район Оренбургской области» | | | | | |
| 3.1. | Проведение ежегодных не менее 50 мероприятий с молодёжью, с целью вовлечения её в творческую деятельность:  Молодёжные конкурсы, «А ну-ка парни!», детского рисунка «Потомки победы»;  Вечера посвященные Дню воина интерннационалиста и вывода войск из Афганистана, «День призывника», «День молодёжи»;  Уроки мужества с привлечением участников локальных конфликтов;  Спортивные мероприятия – игра «Зарница», турниры по греко-римской борьбе, мини-футбол, «Весёлые старты»,семейные спортивные состязания «мама, пап, я – спортивная семья», фестиваль женского спорта «Целинная сударыня»  Фестиваль молодежных команд КВН. | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.), ведущий специалист администрации района по спорту (Головко А.Н.) | Увеличить долю молодёжи, задействованной в мероприятиях от общего числа молодых людей (в возрасте от 14-30 лет - 1309 человек):  В 2020 году - 33%, в 2021 году - 36%, в 2022 году -39%, 2023 году - 42%, в 2024 году-45% |
| 3.2. | Содействие в дальнейшем развитии молодёжных общественных организаций и создание новых.  Обновление состава в 2020 году молодёжного парламента при Совете депутатов Адамовского района и молодёжной избирательной комиссии. | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.) | Увеличить количество молодых людей в проводимых мероприятиях с 1000 человек в 2020 году до 1300 человек в 2024 году. |
| Показатель № 4 «Доля студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение, от общего числа студентов муниципального образования Адамовский район Оренбургской области» | | | | | |
| 4.1. | Созданиедвух студенческих клубов на базе Адамовского сельскохозяйственного техникума филиала аграрного гос.университета. | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.) | Увеличить долю студентов, вовлечённых в клубное студенческое движение:  В 2020 году - 30%, в 2021 году - 40%, в 2022 году -50%, 2023 году - 60%, в 2024 году-70% |
| 4.2. | Размещение информации о клубном студенческом движении в печатных и электронных СМИ | 01.01.2020 01.01.2021  01.01.2022  01.01.2023  01.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | ведущий специалист по делам молодежи администрации района (Гулагина В.Р.), орготдел администрации района (Оразалинова А.Т.) | Разместить информациюо клубном студенческом движении на официальном сайте Администрации Адамовского района Оренбургской области и районном газете «Целина» |
| **16. Спорт – норма жизни** | | | | | |
| Показатель № 1 «Доля населения муниципального образования, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования в возрасте 3-79 лет» | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий среди населения (игры, фестивали, спартакиады, первенства, чемпионаты, турниры и др.) | 10.01.2020  10.01.2021  10.01.2022  10.01.2023  10.01.2024 | 29.12.2020  29.12.2021  29.12.2022  29.12.2023  29.12.2024 | ведущий специалист администрации района по спорту (Головко А.Н.) | Увеличить количество населения систематически занимающихся физической культурой и спортом к 2024 году до 6445 человек |
| Показатель № 2 «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта» | | | | | |
| 2.1. | Сохранение и укрепление материальной базы спортивных сооружений, соответствующей нормативам (реконструкция спортивных площадок и сооружений) | 10.01.2020  10.01.2021  10.01.2022  10.01.2023  10.01.2024 | 29.12.2020  29.12.2021  29.12.2022  29.12.2023  29.12.2024 | Отдел по земельно-имущественным отношениям администрации района (Начальник отдела Кузьмина Г.В.), ведущий специалист администрации района по спорту (Головко А.Н.) | Обеспечить достижение показателя уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями в 2020 году - 141%, в 2021 году - 143%, в 2022 году-144%, в 2023 году-145%, в 2024 году -145%.  Организовать широкий доступ населения района к качественному спортивному оборудованию |
| **17.Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры, расположенных на территории Оренбургской области, нарастающим итогом» | | | | | |
| 1.1. | Направление заявок в Министерство культуры и внешних связей Оренбургской области» для предоставления субсидии на развитие и укрепление материально - технической базы объектов культуры | 13.01.2020  13.01.2021  13.01.2022  13.01.2023  13.01.2024 | 01.04.2020  01.04.2021  01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | районный отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) | Укрепить материально-техническую базу 5 учреждений культуры, провести реконструкцию и капитальный ремонт зданий  СДК с. Брацлавка, ДШИ п. Адамовка, СДК п. Шильда, СДК п. Майский, СДК с. Елизаветинка. |
| 1.2. | Подписание соглашений с Министерством культуры и внешних связей Оренбургской области» об выделение субсидии | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 01.04.2020  01.04.2021  01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | районный отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) |
| 1.3. | Организация и проведение торгов | 01.04.2020  01.04.2021  01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | 01.05.2020  01.05.2021  01.05.2022  01.05.2023  01.05.2024 | районный отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) отдел экономики администрации района (начальник отдела Ильченко С.А.) | Укрепить материально-техническую базу 5 учреждений культуры, проведести реконструкцию и капитальный ремонт зданий  СДК с. Брацлавка, ДШИ п. Адамовка, СДК п. Шильда, СДК п. Майский, СДК с. Елизаветинка. |
| 1.4. | Осуществление работы приемочной комиссии | 13.01.2020  13.01.2021  13.01.2022  13.01.2023  13.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | районный отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.)  отдел архитектуры и градостроительства администрации района (начальник отдела Галюк И.С.) |
| Показатель № 2 «Количество организаций культуры, расположенных на территории Оренбургской области, получивших современное оборудование,нарастающим итогом» | | | | | |
| 2.1. | Направление заявок в Министерство культуры и внешних связей Оренбургской области» для предоставления субсидии на развитие и укрепление материально - технической базы объектов культуры | 13.01.2020  13.01.2021  13.01.2022  13.01.2023  13.01.2024 | 01.04.2020  01.04.2021  01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) | Укрепить материально-техническую базу 2 учреждений культуры. Приобретение и установка современного звукового оборудования для СДК п. Майский и СДК п. Комсомольский |
| 2.2. | Подписание соглашений с Министерством культуры и внешних связей Оренбургской области» об выделение субсидии | 01.03.2020  01.03.2021  01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | 01.04.2020  01.04.2021  01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) |
| 2.3. | Организация и проведение торгов | 01.04.2020  01.04.2021  01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | 01.05.2020  01.05.2021  01.05.2022  01.05.2023  01.05.2024 | Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.)Начальник отдела экономики администрации района (Ильченко С.А.) |
| 2.4. | Осуществление работы приемочной комиссии | 13.01.2020  13.01.2021  13.01.2022  13.01.2023  13.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) |  |
| Показатель №3 «Увеличение числа посещений организаций культуры, нарастающим итогом» | | | | | |
| 3.1. | Расширение плана мероприятий проводимых учреждениями культуры на территории Адамовского района | 01.01.2020 | 31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) | Увеличить число посещений учреждений культуры Адамовского района района с 182,07 тыс. посещений в 2020 году до 202,96 тыс. посещений в 2024 году |
| 3.2. | Повышение уровня информирования населения о проводимых культурно-массовых мероприятий через СМИ | 13.01.2020 13.01.2021  13.01.2022  13.01.2023  13.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Заместитель главы по социальным вопросам администрации района (Елохина О.Н.) Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) | Увеличить количество публикаций о проводимых культурно - массовых мероприятиях до 20 в год. |
| 3.3. | Увеличение и расширение спектра оказываемых услуг учреждениями культуры Адамовского района | 13.01.2020 13.01.2021  13.01.2022  13.01.2023  13.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) | Увеличить и расширить спектр оказываемых услуг учреждениями культуры |
| **18.Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования, нарастающим итогом, единица» | | | | | |
| 1.1. | Повышение квалификации работников в сфере культуры на базе федеральных Центров непрерывного образования и повышения квалификации | 13.01.2020 13.01.2021  13.01.2022  13.01.2023  13.01.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) | Направление на повышение квалификации 2 работников ежегодно в сфере культуры на базе федеральных Центров непрерывного образования и повышения квалификации |
| Показатель № 2 «Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры, нарастающим итогом, единица» | | | | | |
|  | Вовлечение активной части населения в программу «Волонтеры культуры» | 01.02.2020  01.02.2021  01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024 | 31.12.2020  31.12.2021  31.12.2022  31.12.2023  31.12.2024 | Отдел культуры (начальник отдела Косенко Д.В.) | Увеличение количества волонтеров культуры (на базе МБУК «ЦБС»)  2020 год – 5 чел.,  2021 год – 9 чел.,  2022 год – 15 чел.,  2023 год – 20 чел.,  2024 год – 25 чел. |
| **19. Жилье** | | | | | |
| Показатель № 1 «Увеличение объема жилищного строительства до 2024 года, не менее чем до 2,9 тыс. кв. метров.» | | | | | |
| 1.1. | Улучшение градостроительной ситуации для застройщиков, за счёт получения актуальной и оперативной информации о земельных участках, через СМИ, официальный сайт администрации Адамовского района Оренбургской области, информационные стенды сельпоссоветов. | 10.01.2020  10.01. 2021  10.01.2022  10.01. 2023  10.01.2024 | 31.12.2020  31.12. 2021  31.12.2022  31.12. 2023  31.12.2024 | отдел архитектуры и градостроительства администрации района (начальник отдела Галюк И.С.) | Обеспечить ввод жилья в районе с ежегодным приростом  2020 году- 1,9 тыс. кв. м.  2021 году- 2,0 тыс. кв. м  2022 году-2,2 тыс. кв. м  2023 году- 2,8 тыс. кв. м  2024 году- 2,9 тыс. кв. м |
| 1.2. | Содействие застройщикам по реализации объектов жилищного капитального строительства (упрощённое получение документации) | 10.01.2020  10.01. 2021  10.01.2022  10.01. 2023  10.01.2024 | 31.12.2020  31.12. 2021  31.12.2022  31.12. 2023  31.12.2024 | отдел архитектуры и градостроительства администрации района (начальник отдела Галюк И.С.) |
| 1.3. | Предоставление участков многодетным семьям в собственность, в рамках исполнения Закона Оренбургской области от 22.09.2011 № 413/90-V-ОЗ «О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» | 10.01.2020  10.01. 2021  10.01.2022  10.01. 2023  10.01.2024 | 31.12.2020  31.12. 2021  31.12.2022  31.12. 2023  31.12.2024 | Отдел по земельно-имущественным отношениям администрации района (начальник отдела Кузьмина Г.В.)  отдел архитектуры и градостроительства администрации района (начальник отдела Галюк И.С.) | Обеспечить ежегодное предоставление 5 земельных участков, для многодетных семей. |
| **20. «Формирование комфортной городской среды»** | | | | | |
| Показатель № 1 «Количество благоустроенных общественных пространств, включенных в муниципальные программы формирования современной городской среды» | | | | | |
| 1.1. | Организация благоустройства общественной территории - парк «Центральный» в пос. Адамовка | 01.04.2020 | 01.10.2020 | отдел архитектуры и градостроительства администрации района (начальник отдела Галюк И.С.) | Создать неиспользуемую территорию, под парк для активного и пассивного отдыха населения района |
| Показатель № 2 «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды» | | | | | |
| 2.1. | Проведение общественных обсуждений в п. Адамовка | 01.03.2020 | 20.03.2020 | отдел архитектуры и градостроительства администрации района (начальник отдела Галюк И.С.),администрация МО Адамовский поссовет (глава администрации Борников В.В.) | Увеличить долю граждан, принимающих активное участие в решение вопросов развития комфортной среды в 2020 году - 12% |
| **21. Финансовая поддержка семей при рождении детей** | | | | | |
| Показатель № 1 «Проведение мероприятий, направленных на повышение престижа семьи» | | | | | |
| 1.1. | Чествование граждан и семей (юбиляров, новобрачных, семей, в которых родились близнецы) | 2020-2024  ежегодно | 2020-2024  ежегодно | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Реброва И.А. – начальник отдела ЗАГС администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.2. | Организация районного конкурса «Лучшая многодетная семья» | 2020-2024  ежегодно  февраль | 2020-2024  ежегодно  февраль | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Косенко Д.В. – начальник отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район  Аркуша А.А. – начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.3 | Организация мероприятий, посвящённых международному Дню защиты детей | 2020-2024  ежегодно  май-июнь | 2020-2024  ежегодно  май-июнь | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Косенко Д.В. – начальник отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район  Аркуша А.А. – начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.4 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья!» | 2020-2024  ежегодно  апрель | 2020-2024  ежегодно  апрель | Головко А.Н. – главный специалист по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.5 | Организация районного конкурса «Молодая семья» | 2020-2024  ежегодно  июль | 2020-2024  ежегодно  июль | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Гулагина В.Р. – ведущий специалист по делам молодежи администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.6 | Проведение муниципального этапа Всероссийского Конкурса «Семья года» | 2020-2024  ежегодно | 2020-2024  ежегодно | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.7 | Мероприятия в рамках Всероссийского праздника «День семьи, любви и верности» | 2020-2024  ежегодно  июль | 2020-2024  ежегодно  июль | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Косенко Д.В. – начальник отдела культуры администрации муниципального образования  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.8 | Мероприятия в честь празднования «Дня матери» | 2020-2024  ежегодно  ноябрь | 2020-2024  ежегодно  ноябрь | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Косенко Д.В. – начальник отдела культуры администрации муниципального образования  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.9 | Районная благотворительная акция  «Соберём ребёнка в школу» | 2020-2024  ежегодно  август | 2020-2024  ежегодно  август | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Косенко Д.В. – начальник отдела культуры администрации муниципального образования  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию)  Аркуша А.А. – начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.10 | Муниципальный этап областного конкурса «Читающая семья Оренбуржья - 2020» | 2020-2024  ежегодно  март-апрель | 2020-2024  ежегодно  март-апрель | Косенко Д.В. – начальник отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.11 | Проведение Елки главы района для одаренных детей | 2020-2024  ежегодно  декабрь | 2020-2024  ежегодно  декабрь | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросамАркуша А.А. – начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.12 | Организация работы районного палаточного лагеря «Юный патриот» | 2020-2024  ежегодно  июнь-июль | 2020-2024  ежегодно  июнь-июль | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросамАркуша А.А. – начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.13 | Осуществление полномочий по приобретению жилых помещений для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в Список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Адамовский район, по договорам найма специализированных жилых помещений | 2020-2024  в течение года | 2020-2024  в течение года | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.14 | Организация работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использованию в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области" государственной программы "Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области" | 2020-2024  в течение года | 2020-2024  в течение года | Гулагина В.Р. – ведущий специалист по делам молодежи администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| Показатель № 2 «Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, проживающих на территории муниципального образования» | | | | | |
| 2.1. | Размещение информации о мерах социальной поддержки в районной газете «Целина», на официальном сайте администрации МО, в социальных сетях, на стендах | 2020-2024 | 2020-2024 | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам | Обеспечить 100% информирование о мерах социальной поддержки, граждан имеющих детей |
| 2.2 | Распространение буклетов, памяток о мерах социальной поддержки на территории муниципального образования | 2020-2024 | 2020-2024 | Аркуша А.А. – начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район  Гулагина В.Р. – ведущий специалист по делам молодежи администрации муниципального образования Адамовский район  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию)  Клименко В. А. – заведующий филиалом ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 2.3 | Личный прием граждан | 2020-2024 | 2020-2024 | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 2.4 | Проведение встреч с населением | 2020-2024 | 2020-2024 | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Клименко В. А. – заведующий филиалом ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| **22. Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»** | | | | | |
| Показатель № 1 «Проведение мероприятий, направленных на поддержку и повышение качества жизни старшего поколения» | | | | | |
| 1.1. | Всероссийские массовые акции «Лыжня России», «Кросс нации», празднование широкой масленицы, «Школа здоровья для старшего поколения – Шаг к здоровью» и т.д. | 2020-2024  ежегодно | 2020-2024  ежегодно | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.2. | Проведение районных мероприятий:  «День пожилого человека» | 2020-2024  ежегодно  февраль | 2020-2024  ежегодно  февраль | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.3. | Организация и проведение районной спартакиады «Спортивное долголетие», направление спортсменов-ветеранов для участия в областной спартакиаде «Спортивное долголетие» | 2020-2024  ежегодно  август | 2020-2024  ежегодно  август | Головко А.Н. – главный специалист по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.4 | «Согреем друг другу сердца» (ко Дню Инвалида) | 2020-2024  ежегодно  апрель | 2020-2024  ежегодно  апрель | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.5 | Производственно – социальный туризм | 2020-2024  ежегодно | 2020-2024  ежегодно | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.6 | Обучение компьютерной грамотности | 2020-2024  ежегодно  июль | 2020-2024  ежегодно  июль | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.7 | Организация и проведение районной спартакиады «Целинная сударыня» | 2020-2024  ежегодно  март | 2020-2024  ежегодно  март | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Головко А.Н. – главный специалист по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования Адамовский район |  |
| 1.8 | Участие в организации доставки сельских жителей пенсионного возраста для прохождения профилактических осмотров и диспансеризации | 2020-2024  ежегодно | 2020-2024  ежегодно | Петров В.М. – главный врач ГБУЗ «Адамовская РБ» (по согласованию)  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.9 | Участие в проведении цикла мероприятий «День бесплатной юридической помощи» граждан предпенсионного и пенсионного возраста по реализации мер социальной поддержки, защиты их прав | 2020-2024  ежегодно  март | 2020-2024  ежегодно  март | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 1.10 | Предоставление единовременной выплаты участникам и инвалидам ВОВ в честь празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов за счет средств муниципального бюджета | 2020-2024  ежегодно  апрель - май | 2020-2024  ежегодно  апрель - май | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.11 | «Визит вежливости»  Вручение памятных подарков ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. к юбилейным датам  (90, 95 лет) | 2020-2024  в течение года | 2020-2024  в течение года | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.12 | Предоставление единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г. (труженики тыла, вдовы участников ВОВ, бывшие узники концлагерей) в честь празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов за счет средств муниципального бюджета | 2020-2024  ежегодно  май | 2020-2024  ежегодно  май | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.13 | День Героя Отечества  Вручение памятных подарков Героям России | 2020-2024  ежегодно  декабрь | 2020-2024  ежегодно  декабрь | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.14 | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине вывода советских войск из Афганистана | 2020-2024  ежегодно  февраль | 2020-2024  ежегодно  февраль | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 1.15 | Проведение акции помощи гражданам «#Мывместе» | 2020-2024  в течение периода | 2020-2024  в течение периода | Гулагина В.Р. – ведущий специалист по делам молодежи администрации муниципального образования Адамовский район  Постовалова Ю. А. - председатель Штаба местного отделения Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» в Адамовском районе (по согласованию)  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| Показатель № 2 «Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, проживающих на территории муниципального образования» | | | | | |
| 2.1. | Размещение информации о мерах социальной поддержки граждан предпенсионногои пенсионного возраста в районной газете «Целина», на официальном сайте администрации МО, в социальных сетях, на стендах | 2020-2024 | 2020-2024 | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Клименко В. А. – заведующий филиалом ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 2.2 | Изготовление и распространение буклетов, памяток о мерах социальной поддержки граждан предпенсионного и пенсионного возраста, в общей численности данной категории граждан, проживающих в муниципальном образовании Адамовский район | 2020 -2024 | 2020 -2024 | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Новиков С.Ю. – директор ГАУСО «КЦСОН» в Адамовском районе (по согласованию)  Клименко В. А. – заведующий филиалом ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Адамовском районе (по согласованию) |  |
| 2.3 | Личный прием граждан | 2020-2024 | 2020-2024 | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам |  |
| 2.4 | Проведение встреч с населением | 2020-2024 | 2020-2024 | Елохина О.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования Адамовский район по социальным вопросам  Клименко В. А. – заведующий филиалом ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в Адамовском районе (по согласованию) |  |