

**СПРАВКА ПО ИТОГАМ ТЕКУЩЕЙ ПРОВЕРКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДАМОВСКИЙ РАЙОН  
ПО ТЕМЕ: «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС».**

**Цель проверки:** проверка организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению законодательства в сфере образования.

**Задание проверки:**

1. Работа администрации: приказы по основной деятельности, протоколы совещаний при директоре, протоколы педсоветов (о работе общеобразовательного учреждения в условиях введения ФГОС, анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ, план повышения качества образования, качества преподавания дисциплин).

2. Наличие утвержденного учебного плана, плана работы на 2021/2022 учебный год, расписания уроков (в соответствии с СанПиНом). Книги учета бланков и выдачи документов об образовании. Организация обучения детей с ОВЗ (детей-инвалидов), в том числе обучающихся на дому, с применением дистанционных технологий обучения (заявление/согласие) родителей (лиц их заменяющих), разработка адаптированной основной образовательной программы (АООП), приказ, учебный план, индивидуальный учебный план, расписание занятий, журнал). Наличие программы воспитания.

3. Посещение уроков с целью повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов; методическое сопровождение молодых педагогов. Проверка журналов, тетрадей, дневников. Изучение документации педагога.

4. Организация питания.

5. Использование компьютеров в образовательном процессе.

В соответствии с приказом отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район от 08.11.2021г № 320 комиссия в составе:

**Председатель комиссии:**

**Дюзельбаева Нургуль Глюбаева**, начальник МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

**Члены комиссии:**

**Седова Ольга Николаевна**, главный специалист по всеобучу отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

**Мирошкина Светлана Александровна**, ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

**Кужатаева Наталья Петровна**, ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

**Букаров Александр Михайлович**, методист МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

**Токаева Роза Абаевна**, методист МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

**Казаева Людмила Ивановна**, методист МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

**Веденеева Ирина Аркадьевна**, методист МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

**Тайлянова Мадина Исинкульдеевна**, методист МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

в период с 08.11.2021 года по 20.12.2021 года провела текущую проверку муниципальных общеобразовательных организаций Адамовского района.

***В ходе проверки общеобразовательных организаций муниципального образования Адамовский район установлено следующее:***

Все общеобразовательные организации имеют лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Изучение нормативно-правовой, организационной и административной документации, информационной карты (паспорта) ОУ и других материалов позволяет сделать вывод, что в общеобразовательных организациях района осуществляется работа по созданию условий, обеспечивающих доступность и вариативность общего образования.

Управление в общеобразовательных организациях осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления, закрепленными в Уставе ОУ, являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Вся информация идет сверху вниз через распоряжения и приказы директора. Для организации учебного процесса и обсуждения общих вопросов предусмотрены обязательные педагогические советы.

Во всех общеобразовательных организациях района имеются утвержденные ***планы работы педагогических советов***. Однако протоколы педагогических советов не содержат конкретных отчетов о выполнении решений предыдущих заседаний; повестка дня актуальна и чаще всего затрагивает насущные организационные, методические и учебные вопросы, отражает вопросы успеваемости обучающихся по четвертям и полугодиям, работу педагогического коллектива, но решения педагогических советов формальны, не носят конкретного характера, не имеют никаких результатов. Некоторые общеобразовательные организации протоколы педагогических советов на проверку не предоставили, из чего можно сделать вывод, что протоколы педсоветов в данном общеобразовательном учреждении не ведутся (*МБОУ «Слюдяная ООШ»*).

Организация работы по осуществлению внутришкольного контроля регламентирована локальным актом ***«Положением о внутришкольном контроле»***, которое отвечает требованиям законодательства. Заместителями директора по УВР осуществляется планирование внутришкольного контроля и корректируется по четвертям; план и график ВШК утверждены приказом директора школы.

Все виды внутришкольного контроля отражены в годовых планах – цели и вопросы проверок соответствуют Положению о внутришкольном контроле. За каждым членом администрации общеобразовательной организации закреплен определенный перечень тем и объектов контроля. Однако вопросы о результатах проведенных проверок не заслушиваются на заседаниях педагогического и методического советов.

***Рекомендации:***

- 1) скорректировать тематику педагогических советов с главной учебно-методической задачей и целями, определенными планом работы и программой развития школы;*
- 2) внести в план работы педагогического совета отчет о выполнении Программы развития образовательной организации.*

В ходе проверки выявлено, что работа по организации порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов, в целом ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В общеобразовательных организациях района ведутся книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании; алфавитные книги.

**Рекомендации:**

- 1) в алфавитную книгу записывать всех учеников, которые в течение всех лет существования школы в ней обучались;
- 2) с особой тщательностью вести записи о выбытии обучающихся из школы; своевременно заносить номер и дату приказа о выбытии;
- 3) привести алфавитную книгу в порядок, в соответствии с действующим законодательством (МБОУ «Слюдяная ООШ»).

**Проверка ведения журналов учебных занятий (классных журналов)** показала, что в основном все журналы имеют хороший внешний вид. Заполнение их ведется большинством учителей в соответствии Инструкцией по ведению классных журналов.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие нарушения и недочеты. Не все общеобразовательные организации указывают реквизиты приказов о прибытии/выбытии обучающихся (Карабутакский филиал МБОУ «Адамовская СОШ № 2»). Допускается заполнение журналов карандашом. Допускаются исправления (МБОУ «Калининская ООШ», МБОУ «Комсомольская СОШ», МБОУ «Джасайская ООШ»).

Не вовремя заполняются даты, Ф.И.О. педагога, не выставлены оценки за четверть (МБОУ «Теренсайская СОШ им. И.Ф.Павлова», МБОУ «Адамовская СОШ № 2», МБОУ «Юбилейная СОШ»). При заполнении журналов используется ручка с черными чернилами (МБОУ «Шильдинская СОШ»).

Журналы не проверяются зам. директора по УВР, не фиксируются выявленные нарушения и замечания, учителя-предметники, допустившие нарушения по заполнению журналов с замечаниями не ознакомлены (МБОУ «Совхозная ООШ», Карабутакский филиал МБОУ «Адамовская СОШ № 2», МБОУ «Слюдяная ООШ», МБОУ «Юбилейная СОШ»).

**Рекомендации:**

- 1) администрации усилить контроль за своевременным внесением реквизитов распорядительных актов о прибытии/выбытии обучающихся в классные журналы; за своевременным внесением в журналы оценок, устранением замечаний;
- 2) ознакомить учителей-предметников, допускающих нарушения с «Инструкцией по ведению классного журнала» под роспись;
- 3) учителям-предметникам и классным руководителям ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов.

При проведении **проверки дневников обучающихся** контролировалось: соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении дневников обучающихся; работа классного руководителя с дневниками обучающихся.

При проверке дневников выявлено следующее: внешний вид дневников обучающихся в целом удовлетворительный. Титульная страница (личные данные) дневников заполнена практически полностью у всех обучающихся. Однако не все классные руководители регулярно проверяют дневники и выставляют оценки. Отсутствуют подписи родителей; низкая накопляемость оценок; оценки учителями-предметниками выставляются нерегулярно. Многие ученики при заполнении дневников допускают записи карандашом, используют корректор; не все регулярно записывают домашнее задание (МБОУ «Теренсайская СОШ им.И.Ф.Павлова», МБОУ «Брацлавская СОШ», МБОУ «Совхозная ООШ», МБОУ «Слюдяная ООШ»).

**Рекомендации:**

- 1) классным руководителям требовать у обучающихся соблюдения правильности ведения дневника как основного документа учащегося;

2) учителям-предметникам своевременно выставлять в дневники учащихся текущие оценки по предметам;

3) классным руководителям довести до сведения обучающихся (на классных часах) и их родителей (законных представителей) «Требования к заполнению дневников».

**Проверка тетрадей обучающихся (рабочих, контрольных)** показала, что в целом представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями.

Однако по ведению и проверке тетрадей и тетрадей для контрольных работ имеется ряд замечаний:

- ведение тетрадей учащимися, оформление титульного листа не соответствует единым требованиям, некоторые тетради не подписаны;

- не все записи в тетрадях учащимися выполняются аккуратным, разборчивым почерком; не все учащиеся выполняют работу над ошибками;

- отсутствуют тетради для выполнения контрольных работ по русскому языку (МБОУ «Елизаветинская СОШ» - 11 класс; МБОУ «Брацлавская СОШ» - 9 класс).

**Рекомендации:**

1) учителям-предметникам обратить внимание учащихся на эстетику оформления тетрадей и письменных работ;

2) требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»;

3) регулярно проводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей; систематически проводить работу над ошибками.

В ходе проверки комиссия посетила следующие уроки:

<b>Ф.И.О. проверяющего</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Седова О.Н.	Базылбекова Г.К.	Физика	11 класс
Седова О.Н.	Аннадурдыева А.З.	Английский язык	11 класс
Седова О.Н.	Моргун Е.Н.	Русский язык	11 класс
Седова О.Н.	Кушикенова Г.О.	Русский язык	11 класс
Седова О.Н.	Тлекишева С.С.	Геометрия	9 класс
Седова О.Н.	Альмурзинова З.Б.	География	9 класс
Седова О.Н.	Потаскаева О.П.	Математика	9 класс
Седова О.Н.	Бойчук С.Н.	Математика	11 класс
Седова О.Н.	Альмухамедова М.Ж.		1,2,3,4 класс
Седова О.Н.		Обществознание	6,7 класс
Седова О.Н.	Семенец С.В.	Обществознание	11 класс
Седова О.Н.	Кокина М.П.	История	11 класс
Седова О.Н.	Кушаева В.Н.	Русский язык	11 класс
Седова О.Н.	Бекбаулина Р.Ж.	Алгебра	7,9 класс
Седова О.Н.	Кириченко Г.В.	Биология	7,9 класс
Седова О.Н.	Кириченко Г.В.	География	8 класс

**Мирошкина С.А.**-Карабажак Т.А. (7класс, алгебра), Шибалева Н.В. (7класс, ОБЖ), Шмыгаль Е.А. (5класс, ИЗО), Устимов М.С. (10 класс, ОБЖ), Бакишев Г.К. (5 класс, ОДНКНР), Сотчев В.А. (7 класс, физическая культура), Мукарова Ж.А. (6класс, математика) Мукарова Ж.А. (8 класс, алгебра), Яловая Е.П. (5 класс, математика), Кузьмин С.А. (9 класс, английский язык), Юхимчук А.П. (9 класс, физика), Жолдыбаева Ж.А. (6класс, математика), Иванюра В.Н. (7 класс, алгебра), Шараха О.В. (5класс, английский язык), Дюзельбаева Е.В. (6класс, математика), Иванюра В.Н. (5класс, математика).

**Дюзельбаева Н.Т.**- Баймуканова Г.Т. (9 класс геометрия), Резенова В.В. (нач.кл),Тронева И.А (7класс английский язык), Прокопенко А.В. (9 класс русский язык), Прохорова С.А. (2класс окр.мир), Дьяченко Н.С. ( 4класс математика), Баймагамбетова О.Н. (8класс русский язык), Нухманова М.Ж. (5класс русский язык), Никитина М.Л. (9класс химия), Аманжулова Т.М. (8класс, русский язык), Романова Г.Ю.(6класс русский язык), Дударь Т.М. (11 класс обществознание), Стрижова О.А. (9класс обществознание), Бакишев Г.К. (9класс обществознание), Попова Е.С. (5класс технология), Остапчук Ю.А. (9класс алгебра), Макашева С.К. (нач.кл), Иртаева О.М. (5 класс русский язык), Турганов Б.А. (5,7 география), Петрова Н.А. (9класс химия, 8класс география), Моргун Е.Н. (9 класс русский язык).

**Веденева И.А.**-Валяева Л.С. (5-6 кл. биология), Клименко Е.А. (2, 4 кл. литературное чтение), Кузьмина М.Е.(1 класс чтение), Аманбаева С.Б. (4класс математика), Горелова Л.В. (3 класс чтение), Буданова К.С. (6класс история), Жаржанова И.А. (2,3 класс математика), Бекбауова Г.А. (2,3 класс английский язык), Мальгинова А.А. (4 класс чтение), Дусекенова А.А. (2 класс чтение), Жулданова М.А.(10 класс алгебра), Лучевская А.Г.(5класс русский язык), Воробьева О.В. (3класс математика), Негметзянова С.Г. (3класс русский язык), Кашпанова Р.А. (4класс русский язык),Малбагарова Д.К. (4класс русский язык), Буйная И.И. (4класс литературное чтение), Джанабаева А.Б. (1класс математика), Борисова Г.Ю.(3класс окружающий мир), УразмбетоваК.б. (8 кл. химия), Сардина Е.А. (1-4 кл. письмо, русский язык), Куздубаева А.Н. (6 кл. немецкий язык), Гордеева Т.Н. (4 кл. математика), Дубинина Н.В. (3 кл. литературное чтение), Семенец С.В. ( 7 кл. история), Козлова Е.С. ( 4 кл математика), Янбердина Е.Ю. (1,3 кл. письмо, литературное чтение), Фёклина А.Б. (5, 8 кл. технология), Клементьева Н.Н. (2 кл. русский язык), самарцева Т.И. (3 кл. музыка и 7 кл. музыка), Кулик О.Г. (4 кл. русский язык).

**Казаева Л.И.**- Рассоха Л.Н. (8класс русский язык), Маканова С.С. (5класс русский язык), Старовойтова Т.А. (10 класс литература), Клименко Т.Н. (5класс русский язык), Кудряшова Н.А. (9класс география), Петербургская Л.А. (7 класс русский язык), Шестерова А.А. (5класс русский язык), Достанов С.Б. (9,7 класс география),Ажнякова Н.В. (6 класс литература), Ерофеева С.Ю. (2класс математика), Аманжулова С.А. (6класс русский язык), Кушикенова Г.О. (5класс русский язык), Мухина О.К.(3, 9класс русский язык), Иманов Т.К.(7 класс алгебра),Успанова Г.Т.(5-6класс ИЗО),Умарова А.Б.(5,7 класс биология),Дьяченко Н.С.(4класс русский язык),Горохова Ю.Я.(6класс русский язык), ЖалиевК.М.(5класс география), Игезенова Л.С.(8класс биология), Губашева Ж.А.(9класс история), Доулбаева С.А.( 8класс химия), Нургалиева Т.Ж.(5 класс русский язык),Самарцева Т.И.(7 класс музыка).

**Букаров А.М.**-Кудайбергенова Э.Б. (9класс математика), Уренова А.С. (9класс русский язык), Сорокина Н.В. (7класс физика), Аркуша Е.Г. (7класс русский язык), Аркуша Е.Г. (физкультура), Куванова Л.И. (7,9 классы география), Шарাপова Г.Г. (10класс физика), Садчикова О.М. (11 класс математика), Устимов М.С. (5 класс технология), Рязанова М.А. (6 класс математика), Карабажак Т.А. (8 класс), Никитина М.А.( 9 класс алгебра), Рысмухамбетова А.А. (5 класс), Аманжулова Т.М. (7,8 класс)Куздубаева А.Н (9 класс), Уразмбетова К.Б. (5 класс, математика), Дусаев У.У. (9 класс физика),Каленкина К.С.(7 класс английский), Кравчук Е.Г. (3 класс музыка), Кравчук С.В. (7 класс общество), Абдугалямова Б.И. (8 классрусский), Жанахметова Л.А. (1-4 класс нач ), Бекбаулина Р.Ж. (7-9 класс физика).

**Тайлянова М.И.**- Умурзакова Г.А. (3 класс математика), Алтаева Б.Л. (4 класс литературное чтение), Ажнякова Н.В. (6 класс история), Рахметов Е.К. (4 класс физическая культура), Бекбауова Г.А. (9 класс Английский язык).

**Токаева Р.А.**- Кулахметова Г.М(7класс немецкий язык, 8 класс география),Аманжулова С.А.(8класс литература),Чаркина Е.В.(8 класс математика),Суркова Е.А.(5 класс английский),Ускимбаев С.Н, (7класс физическая культура).

При посещении уроков выявлено следующее:

- учителя активизируют внимание детей на начало урока, создают мотивационное поле. На посещенных уроках отмечается создание педагогами благоприятного психологического настроения на урок, учет возрастных особенностей. Для учащихся выбирается оптимальный темп ведения урока. На некоторых предметах прослеживается практикоориентированная направленность, связь содержания урока с жизнью, учителя включают задания из части «А» и «В» КИМов. Однако, наблюдается работа только с сильными детьми, нет дифференциации заданий для слабых учащихся. Некоторые педагоги не могут четко сформулировать цели урока, в основном озвучивают только цели обучения. Не у всех педагогов имеется возможность использовать технические средства обучения. Основные методы, применяемые на уроке – словесные (фронтальный опрос, беседы, дискуссии и др.). Вопросы носят репродуктивный характер. Не все уроки соответствуют требованиям ФГОС. Дети на уроках являются пассивными слушателями. Не используются различные педагогические технологии, приёмы и методы для активизации познавательной деятельности учащихся. Нерационально используется оборудование кабинета, мало используются ТСО. Учителя не контролируют распределение времени по этапам урока, не организуют проведение физминуток. Слабо организована работа с детьми с ОВЗ, на уроках математики не разграничиваются «база» и «профиль». Также заметно завышение отметок в старших классах и слабая подготовка педагогов к урокам. Не всегда соблюдаются принципы дидактики научности, «от простого к сложному».

Содержание уроков не всегда соответствует возрастным особенностям учащихся (*МБОУ «Брацлавская СОШ», русский язык*), требованиям программы. В ходе урока учителями использовались информационно-коммуникационные технологии.

Во время уроков недостаточно уделяется внимание современным требованиям к уроку:

- ориентации на новый образовательный результат,
- использованию таких современных технологий обучения, как проектная, исследовательская деятельность и т.д.,
- постановке проблемных вопросов, созданию проблемных ситуаций,
- использованию таких методов познания как наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение,
- применению диалоговых форм общения,
- созданию нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся,
- осуществлению обратной связи,
- реализации дифференцированного обучения,
- реализации развивающей функции обучения,
- разнообразию видов учебной деятельности.

Домашнее задание дано в оптимальном объеме, но оно не дифференцировано.

По завершению уроков итоги полноценно подведены не были.

В ходе посещения уроков комиссия проверила основную документацию учителя-предметника: **рабочие программы, календарно-тематические планы**. Рабочие программы составлены на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. В основном, учителя-предметники соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждению рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования.

Однако учителя-предметники допускают следующие нарушения:

- используют в работе не утвержденные рабочие программы;
- в календарно-тематическом плане не проставляют даты проведения урока (плановая дата должна быть проставлена на весь учебный год; фактическая дата проставляется в день проведения

урока) (МБОУ «Теренсайская СОШ им.И.Ф.Павлова», МБОУ «Брацлавская СОШ», МБОУ «Елизаветинская СОШ», МБОУ «Слюдяная ООШ», МБОУ «Белопольная ООШ»);

- на титульном листе рабочей программы по географии 5 класс указано «начальное образование» (МБОУ «Белопольная ООШ»);

- учителями допускается опережение или отставание от программы на 3 и более урока (МБОУ «Калининская ООШ», МБОУ «Белопольная ООШ»).

#### **Рекомендации:**

1) все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, рассматривать на заседании методического объединения учителей, согласовывать с заместителем директора образовательной организации, утверждать на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делать соответствующая запись о дате внесения изменений);

2) календарно-тематические планы составлять на один учебный год; указывать дату проведения урока по плану и по факту;

3) не допускать опережения или отставания от рабочей программы; осуществлять корректировку рабочих программ и календарно-тематических планов.

Также комиссией изучена **документация педагогов по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ**. По результатам посещенных уроков учителя-предметники на этапах урока прорешивают типовые задания из ЕГЭ и ОГЭ и в качестве домашнего задания дают тесты из КИМов. На уроках анализируются наиболее часто встречающиеся ошибки при сдаче экзамена, проводится работа с проблемными заданиями. Каждый ученик имеет индивидуальную папку с типовыми заданиями ЕГЭ, ОГЭ, которые систематически прорешиваются. Каждый выпускник имеет возможность посещать групповые и индивидуальные консультации.

В ходе проверки выявлено, что не у всех педагогов имеются планы по устранению пробелов учащихся, а также планы по подготовке к ГИА-2022.

У учителей-предметников составлены индивидуальные маршруты сопровождения на каждого выпускника, но не все маршруты заполнены (МБОУ «Брацлавская СОШ», МБОУ «Совхозная ООШ», МБОУ «Слюдяная ООШ»).

#### **Рекомендации:**

1) усилить контроль со стороны администрации и руководителей методических объединений за работой педагогов, осуществляющих подготовку к ЕГЭ, ОГЭ;

2) при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ уделять особое внимание учащимся, имеющих низкую мотивацию и низкие результаты по итогам диагностических работ; четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА-2022.

#### **Рекомендации руководителям:**

- усилить контроль по сопровождению молодых педагогов.

- активизировать работу педагогов-наставников.

- вести целенаправленную работу по использованию современных педагогических технологий, трансляции опыта работы педагогов, имеющих высокие результаты обучения;

- продолжать осуществлять системный контроль за качеством ведения учебного процесса;

- продумать систему эффективных мер по результатам внутришкольного контроля, развитию мотивационной заинтересованности учащихся и педагогов;

- принимать управленческие решения по итогам внутришкольного контроля.

- план и график ВШК утвердить приказом директора школы;

-педагогам принять меры по ликвидации «пробелов» в знаниях, повышению успеваемости и качества знаний учащихся.

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

-организовать работу по ликвидации пропусков уроков учащимися без уважительной причины с привлечением разных школьных структур.

-отслеживать выполнение образовательной программы, осуществляет контроль за организацией дополнительных занятий с учащимися выпускных классов.

Дата составления справки: 23.12.2021 г.

Начальник МКУ «Многофункциональный центр»

Н.Т. Дюзельбаева