



Положение о методическом отделе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ «Многофункциональный центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района».

1.2. Методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением МКУ «Многофункциональный центр».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ и Правительства Оренбургской области, руководящими документами Министерства образования Оренбургской области, Уставом МКУ «МФЦ», настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Отдела является:

- обеспечение непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных организаций района;
- организация методической работы в районе на основе дифференцированного подхода к уровню подготовки работников образования, эффективности их деятельности.

1.4. Отдел работает по плану МКУ «МФЦ», скоординированному с планом Отдела образования.

2. Основные направления деятельности Отдела

2.1. Разрабатывает планы и определяет формы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций района, координирует их с ОГПУ, ОГУ, РЦРО. Направляет в соответствии с планом не реже одного раза в 3 года педагогов и руководителей на курсы ПК.

2.2. Ведет персональный учет работников образования района, повышающих квалификацию на курсах, семинарах, оказывает им методическую помощь.

2.3. Проводит работу в соответствии годовым планом.

2.4. Изучает, анализирует состояние методической работы образовательных организаций и эффективность работы учителей, воспитателей дошкольных образовательных организаций, работников организаций дополнительного образования и вносит предложения по улучшению результативности их работы.

2.5. Определяет сеть методических объединений, опорных школ в районе, содержание и формы их работы.

2.6. Проводит работу по обновлению содержания образования в районе.

2.7. Подбирает из числа наиболее опытных педагогов руководителей районных, межшкольных методических объединений, творческих лабораторий и проблемных групп. Представляет их на утверждение начальнику отдела образования.

2.8. Организует для руководителей районных методических объединений, межшкольных методических объединений, творческих лабораторий и проблемных групп семинары,

- 2.9. Принимает участие в подготовке и проведении августовских совещаний педагогов, конференций и семинаров.
- 2.10. Оказывает необходимую помощь директорам школ, их заместителям, молодым специалистам, педагогическим кадрам, имеющим низкие результаты деятельности.
- 2.11. Организует совместно с другими подразделениями и специалистами отдела образования смотры, конкурсы.
- 2.12. Изучает, анализирует состояние преподавания и качество знаний учащихся и вносит предложения по их дальнейшему совершенствованию.
- 2.13. Участвует в проведении олимпиад, смотров, конкурсов и мероприятий, направленных на повышение качества образования, анализирует их итоги.
- 2.14. Проводит работу по изучению, обобщению и диссеминации передового педагогического опыта педагогов и руководителей образовательных организаций района.
- 2.15. Проводит работу по диагностике информационных потребностей в педагогической деятельности.
- 2.16. Участвует в аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций района.
- 2.17. Создает мотивационную профессиональную среду, побуждающую учителя к работе над достижением требуемого качества образования.
- 2.18. Создает экспертные советы по инновациям, корректировке, отслеживанию хода работы опытно-экспериментальных площадок в образовательных организациях.

3. Организация работы Отдела

- 3.1. Руководство Отдела осуществляет начальник МКУ «Многофункциональный центр», который руководит всей его деятельностью.
 - 3.1.1. Начальник МКУ «Многофункциональный центр» назначается приказом начальника Отдела образования из числа учителей и руководителей школ, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж работы не менее 3 лет, и находится в непосредственном ему подчинении.
- 3.2. В состав Отдела входят Методисты, назначенные приказом начальника МКУ «Многофункциональный центр» из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж работы не менее 2 лет. Работники Отдела находятся в непосредственном подчинении начальника МКУ «МФЦ». Их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями и квалификационными требованиями.
- 3.3. Отдел создает на правах совещательного органа Совет, в состав которого входят: начальник методического отдела (председатель), представитель Отдела образования, методисты методического отдела, а так же наиболее опытные руководящие и педагогические работники образовательных организаций района.
- 3.4. При Методическом отделе создаются опорные образовательные организации с целью пропаганды обновления содержания образования, новых, альтернативных программ, учебников, УМК. Мероприятия опорных образовательных организаций (открытые уроки, внеклассные мероприятия, консультации, практикумы) определяются с учетом запросов и результатов работы системы образования района. План работы опорных образовательных организаций утверждается на районном методическом совете.
- 3.5. При Отделе могут быть созданы: Школа молодого специалиста, Школа начинающего руководителя, Творческие мастерские, Проблемные группы для разработки актуальных вопросов образовательного процесса, обобщения передового педагогического опыта. Их планы работы утверждаются на заседании Методического Совета.
- 3.6. При Отделе создается библиотека, которая обслуживает учителей и педагогических, руководящих работников образовательных организаций района, организует выставки, обзоры новинок методической литературы.

3.7. Начальник МКУ «Многофункциональный центр», методисты, библиотекарь Отдела могут вести преподавательскую работу в школе, внешкольных и других образовательных учебных заведениях, но не более 240 часов в год.

4. Средства и материальная база

4.1 Отдел содержится за счет средств местного бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.2 Отдел имеет помещение, необходимое для нормальной деятельности, размещения библиотечного фонда, проведения различных мероприятий с педагогическими и руководящими кадрами района.

4.3 Отдел может привлекать на договорных основах ученых и специалистов высших и средних специальных учебных заведений.