Согласовано «Утверждаю»

Начальник Отдела образования Начальник МКУ «МФЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Осипова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т. Дюзельбаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021год.

П Л А Н РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

МКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

АДАМОВСКОГО РАЙОНА»

на 2021-2022 учебный год

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основные направления деятельности районного методического кабинета**

* организационно-методическая деятельность
* контрольно-аналитическая деятельность
* информационная деятельность
* консультационная деятельность

Единая методическая тема:

**«Формирование компетенций педагогов и руководителей ОО как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов».**

**Задачи:**

* Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
* Оказывать методическую поддержку в осуществлении образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области образования;
* Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
* Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
* Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;
* Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным учреждениям по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
* Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, инноваций в рамках национального проекта «Образование»;
* Внедрять инновации, эффективные технологии в образовательный процесс.

Осуществлять мониторинг образовательных результатов, содержание Интернет сайтов образовательных учреждений.

* Координировать деятельность районных методических объединений учителей-предметников.

Реализация единой методической проблемы осуществляется **по следующим направлениям:**

* Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
* Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
* Аттестация педагогических работников.
* Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
* Интеграция урочной и внеурочной деятельности.
* Взаимодействие школы и социума.
* Совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения в районе;
* Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных методических объединений.
* Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

**Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Сроки |
| Координирование курсовой подготовки педагогических кадров в различных формах проведения  Приём заявок на курсы ПК. Формирование заявок на зачисление педагогов на обучение в 2021-2022 учебном году. | В течение года |
| Создание базы данных педагогических работников в 2021-2022 учебном году  Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОО» | Сентябрь  В течение года |
| Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа районной школы  «Школа молодого специалиста» | По плану в течение года |
| Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО района в областных семинарах, консультациях | По плану  в течение года |
| Сверка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками района в 2021 году (1,2 полугодие) | Декабрь, май |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Корректировка базы данных аттестуемых педагогических работников | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Подготовка к аттестации педагогических работников Адамовского района | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Индивидуальные и групповые консультации с педагогическими работниками и заместителями директоров по УВР | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Методические рекомендации при подготовке аттестационных материалов, оказание необходимой методической помощи | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории | Постоянно | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников с целью распространения лучших педагогических практик | Постоянно | Дюзельбаева Н.Т.  Методисты, руководители РМО |
| Анализ аттестационной кампании за 2020, 2021 гг. | Июнь, декабрь | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |

**Организационно - педагогические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| Формирование базы данных педагогов ОО района | Сентябрь | рук. РМО |
| Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам | Октябрь | Казаева Л.И. |
| Организация работы районных методических объединений педагогических работников ОУ | Август-сентябрь | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Консультирование педагогических работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей | В течение года | Методисты |
| Методическое сопровождение внедрения ФГОС | Постоянно | Методисты |
| Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2020». Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе. | Декабрь-февраль | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Методическая помощь в подготовке материалов для конкурса лучших учителей на получение денежного вознаграждения 2022 году. | Март | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Анализ итогов всех этапов олимпиад школьников для формирования Банка данных одарённых детей | Март | Веденеева И.А. |
| Оформление заявки на учебники | По запросу Министерства | Казаева Л.И. |
| Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | Постоянно | РМК, РМО |
| Анализ работы МО. Формирование педагогического запроса на оказание методической помощи. | Май-июнь | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Подготовка к августовской конференции педагогов 2022 г. | Май-июль | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |

**Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.  Подготовительный этап** |  |  |
| Проведение разъяснительной работы о технологии государственной (итоговой) аттестации с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями | Сентябрь-  февраль | Директор школы,  Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Проведение заседания педагогического совета «Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: вопросы, проблемы, пути их решения» | Ноябрь | Директор школы |
| Работа с обучающимися 9, [11 классов](http://pandia.ru/text/category/11_klass/) по подготовке осознанного выбора предметов по выбору сдачи ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь-ноябрь | Учителя-предметники, классные рук. |
| Заполнение [базы данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) по предварительному выбору выпускников и их данных | По запросу РЦОИ | ОО |
| Проведение семинара с учителями- предметниками по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь | ОО |
| Индивидуальные и групповые занятия обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | учителя-предметники |
| Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Руководители ОО |
| Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов с указанием в них выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | Январь-март | ОО, муниципальный координатор |
| Консультации-тренинги для обучающихся 9,11 классов:  - формирование навыков работы с КИМ  - как готовиться к сдаче ОГЭ,  ЕГЭ? (выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, обучение заполнению бланков ответов) | В течение года | Учителя-предметники  Классные  Руководители |
| Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ полученных результатов, выявление типичных трудностей и ошибок | По плану ОО | Учителя –  Предметники |
| Проведение административных [контрольных работ](http://pandia.ru/text/category/kontrolmznie_raboti/) (тестирование по формату ОГЭ, ЕГЭ) на конец I полугодия, в марте в 9, 11 классах | Декабрь,  март | Дюзельбаева Н.Т.  методисты  Учителя –  Предметники |
| Контроль за своевременным прохождением [образовательных программ](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) по учебным предметам в 9,11 классах (проверка классных журналов) | В течение года | Руководители ОО, методисты РМК |
| Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов (формат ОГЭ, ЕГЭ) | Январь- май | Руководители ОО, муниципальный координатор |
| Родительские собрания в 9,11 классах:  - ознакомление родителей обучающихся 9,11 классов с документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Оренбургской области о проведении ОГЭ, ЕГЭ, процедурой проведения и оценивания результатов, с расписанием, особенностями психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ | Апрель | Руководители ОО,  Классный  Руководитель |
| Совещание при директоре «Мониторинговый анализ всех репетиционных туров ОГЭ, ЕГЭ (положительные, отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования» | Февраль, март | Директор школы |
| Заседание педагогического совета с [повесткой дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/): о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Предоставление выписки из решения педсовета о допуске | Май  По запросу РЦОИ | Директор школы |
| Организация работы по прохождению курсовой подготовки учителями-предметниками в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.  методисты  Директор школы |
| **2. Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ** | | |
| Организация сдачи ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки | Май-июнь | Директор школы |
| **3.Анализ результатов, выработка предложений по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ** |  |  |
| Обработка данных ОГЭ, ЕГЭ | Июнь | руководители МО, учителя – предметники |
| Формирование отчетов | Июнь |  |
| Заседание педсовета с повесткой дня: итоги государственной аттестации выпускников 9,11 классов | Июнь | Директор школы |
| Проведение совещания с руководителями ОО, [классными руководителями](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году | Июнь 2022 | Начальник отдела образования |

**Изучение и обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | В рамках работы РМО учителей -предметников |
| Обобщение опыта работы педагогов. | В течение года | РМК, РМО |
| Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |
| Опыт аттестующихся на квалификационную категорию педагогов: обобщение, использование. | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.  методисты |

**Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников. | в течение учебного года | методисты  РМК |
| 2. | Обновление базы данных о педагогических работниках-участниках РМО. | сентябрь-октябрь | методисты  РМК,  руководители  РМО |
| 3. | Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта. | в течение учебного года | методисты  РМК,  руководители  РМО |
| 4. | Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс средней и основной школы. | июнь | методисты РМК |
| 5. | Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год. | июнь | Дюзельбаева Н.Т. |
| 6. | Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. | в течение учебного года | методисты,  руководители  РМО |
| 7. | Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района. | в течение учебного года | Дюзельбаева Н.Т. |
| 8. | Проведение ежегодного мониторинга деятельности методических служб ОО Адамовского района. | май | Дюзельбаева Н.Т. |
| 11. | Анализ обеспечения учебной литературой | в течение года | Казаева Л.И. |
| 13. | Мониторинг заполнения ФИС ФРДО (контроль внесения данных) | полугодие | Калинин А.А.  Токаева Р.А. |
| 14. | Анализ внесения данных в РИС | в течение учебного года | Токаева Р.А. |

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный |
| 1. | Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2021-2022 учебный год | Сентябрь | Дюзельбаева Н.Т. |
| 2. | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды. | в течение  учебного  года | Методисты,  руководители  РМО |
| 3. | Организация работы районных методических объединений | Август | Методический  кабинет |
| 4. | Обновление базы данных педагогов ОО района. | Сентябрь | Методический  кабинет |
| 5. | Обновление базы данных молодых педагогов ОО района. | Сентябрь | Дюзельбаева Н.Т. |
| 6. | Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования. | В течение года | Методический  кабинет |
| 7. | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА | В течение года | методисты,  руководители  РМО |
| 8. | Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций. | Июнь-  август | Руководители  МО  Методический  кабинет |
| 9. | Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | Постоянно | Методический  кабинет |
| 10. | Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год | Май-  август | Методический  кабинет |
| 11. | Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах | В течение года | Методический  кабинет |
| 12. | Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год. | Июнь-  август | Методический  кабинет |
| 13. | Проведение мониторинга ОО района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций | В течение года | Казаева Л.И. |
| 14. | Составление олимпиадных заданий предметных олимпиад школьного уровня | Апрель | Методисты РМК |
| 15. | Участие в организации и проведении муниципального этапа ВсОШ. | Ноябрь | Методический  Кабинет, Веденеева И.А. |
| 16. | Участие в организации и проведении ГИА. | В течение года | Методисты РМК |

**Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация консультационной работы  для педагогических работников ОО. | в течение учебного года | Методисты РМК |
| 2. | Организация консультационной работы  для молодых специалистов. | в течение учебного года | Методический  кабинет |
| 3. | Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в областных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства: «Педагогический дебют», «Мой лучший урок», «Учитель года». | В течение года | Методисты РМК |
| 4. | Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО | В течение года | Дюзельбаева Н.Т.Методисты РМК |