

ПОЛОЖЕНИЕ о школе начинающего руководителя

1. Общие положения

1.1 Школа начинающего руководителя (далее Школа) – добровольное творческое объединение молодых специалистов, начинающих руководителей, стремящихся совершенствовать и расширять свои знания в области управленческой деятельности, развивать свой интеллект и профессиональное самосознание.

2. Цели задачи Школы

2.1. Школа создается с целью повышения качества управления образовательными учреждениями, профессионального роста руководителей, реализации их творческого потенциала, взаимобмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

2.2. Школа призвана решать следующие задачи:

- организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих руководителей;
- в процессе адаптации поддержать руководителя эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- помочь в осознании своих профессиональных ресурсов;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- расширить знания, умения и навыки в организации управленческой деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
- подготовить руководителя к оперативному решению управленческих и педагогических задач, возникающих в практической деятельности;
- формировать у начинающих руководителей потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3. Организация и содержание деятельности Школы

3.1. Руководство работой Школы осуществляет опытный руководитель. Руководитель Школы назначается приказом начальника МКУ «Многофункциональный центр».

3.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития в управленческой деятельности и организации образовательного процесса:

- организация работы с документацией, образовательными программами;
- изучение современных подходов управления образовательной организацией, культуры анализа и самоанализа;

3.3 Руководитель Школы начинающего руководителя организует:

- представление и изучение опыта работы руководителей образовательных организаций района;

- взаимопосещение образовательных организаций начинающих руководителей;
- помощь в выборе методической темы, темы по самообразованию;
- совместную диагностику профессиональной деятельности;
- подготовку небольших сообщений теоретического характера.

3.4. Школа проводится в форме теоретических и практических занятий 3-4 раза в год.

4. Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- Получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам.
- Вносить предложения в план работы Школы
- Получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- Регулярно посещать занятия в Школы.
- Выполнять индивидуальные планы работы в Школы в полном объёме, исполнять поручения руководителя Школы в рамках должностной инструкции.
- Систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

5. Документация школы молодого руководителя.

5.1. Школа должна иметь следующие документы:

- Положение о Школе молодого руководителя.
- План работы Школы на учебный год.
- Аналитический отчёт о результатах работы Школы за прошедший учебный год (приложение – отчеты наставников с отзывом и предложениями по дальнейшей работе молодого руководителя).
- Протоколы заседаний Школы молодого руководителя.

6. Ответственность

Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.