

Отдел образования администрации муниципального образования
Адамовский район

Номер документа	Дата составления
84	16.03.2022 г.

ПРИКАЗ

«О проведении пробного экзамена по математике базового и профильного уровней для обучающихся 11 классов».

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 14.03.2022 года № 01-21/270 «О проведении пробных экзаменов для обучающихся 11 классов», в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ЕГЭ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в региональных пробных экзаменах для выпускников 11 классов в форме ЕГЭ по математике базового и профильного уровней в ППЭ-41, расположенного на базе МБОУ «Адамовская СОШ № 2» с привлечением обучающихся 11 классов и работников ППЭ.

Срок: 19.03.2022

2. Определить следующий регламент проведения региональных пробных экзаменов:

- начало экзамена – 10.00 час.
- продолжительность – ЕГЭ по математике профильного уровня – 3 часа 55 минут; ЕГЭ по математике базового уровня – 3 часа.
- численность обучающихся – не более 12 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места и соблюдения социальной дистанции.

Время, затраченное на инструктаж участников, распечатывание контрольно-измерительных материалов и заполнение регистрационных бланков в продолжительность экзамена не включается.

3. Назначить:

3.1. Руководителем ППЭ-41 – Седову Ольгу Николаевну, главного специалиста отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

3.2. Техническими специалистами ППЭ-41:

- Балчугову Валентину Михайловну, секретаря муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по обслуживанию образовательных организаций Адамовского района»;
- Токаеву Розу Абаевну, методиста муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по обслуживанию образовательных организаций Адамовского района».

3.3. Сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, и (или) сотрудника органов внутренних дел (полиции) (по согласованию).

3.4. Медицинского работника (по согласованию).

4. Утвердить список организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий в ППЭ-41 (*приложение*).

5. Начальнику МКУ «Многофункциональный центр» (Дюзельбаева Н.Т.):

5.1. Обеспечить проверку учителями-экспертами работ пробного экзамена ЕГЭ по математике базового и профильного уровней.

Срок: 21.03.2022 года

5.2. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

5.3. Предоставить отчетные формы и аналитические материалы в течение 5 рабочих дней на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru

6. Руководителям МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М.И. Шеменёва» (Чайка О.Н.), МБОУ «Адамовская СОШ № 2» (Подлиповская Н.М.), МБОУ «Шильдинская СОШ» (Новиков А.А.) обеспечить:

6.1. Командирование членов ГЭК ЕГЭ Бисенгалиева К.Т., Бакишева Г.К., Новикова А.А. в ППЭ-41, расположенное на базе МБОУ «Адамовская СОШ № 2» с сохранением заработной платы и их присутствие в ППЭ-41 19.03.2022 года (с 8.00 до 17.00).

7. Руководителю ППЭ-41 (Седова О.Н.):

7.1. Организовать работу по проведению пробного ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512), инструкциями Рособрнадзора, ФЦГ, Министерства образования Оренбургской области и РЦОИ, рекомендациями Рособрнадзора и Роспотребнадзора по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.2. Провести инструктаж для работников ППЭ в день проведения пробного экзамена по математике.

7.3. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

8. Техническим специалистам (Балчугова В.М., Токаева Р.А.):

8.1. Обеспечить получение и тиражирование по защищенному каналу связи, обеспечив режим информационной безопасности:

- контрольно-измерительных материалов;

Срок: 19.03.2022 года, не позднее 9.45 час.

- ключей для проверки выполненных работ и отчетных форм.

Срок: 19.03.2022 года, не позднее 14.00 час.

8.2. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности.

9. Руководителю МБОУ «Адамовская СОШ № 2» - пункта проведения экзамена (Подлиповская Н.М.):

9.1. Обеспечить необходимое количество посадочных мест для выполнения экзаменационных заданий обучающимися в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

9.2. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

9.3. В специализированных аудиториях (классы математики, физики и т.п.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам.

9.4. Обеспечить надёжную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ЕГЭ, от помещений, не используемых для ЕГЭ (закрыть, опечатать).

9.5. Обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и правопорядка.

9.6. Выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ЕГЭ), которое должно быть укомплектовано телефоном, компьютером, принтером, сейфом, сканером, местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей.

9.7. Организовать дежурство в коридоре и на входе в школу. Запретить допуск посторонних лиц в помещение, где проводится экзамен.

9.8. Присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

9.9. Обеспечить явку своих сотрудников, задействованных в проведении пробного экзамена к 7.50 час. Работникам ППЭ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, средства индивидуальной защиты.

9.10. Обеспечить печать и тиражирование бланков ЕГЭ и контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ.

9.11. Обеспечить участников пробных экзаменов по математике черновиками.

10. Руководителям образовательных организаций, обеспечивающих доставку обучающихся 11 классов в ППЭ-41:

10.1. Обеспечить доставку обучающихся 11 классов в ППЭ-41 в день проведения пробного экзамена к 9.00 часам и обратно в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором и МВД РФ 21.09.2006 года, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки России от 29.07.2014 года № 08-988.

10.2. Назначить приказом по школе уполномоченного представителя от образовательной организации, ответственного за сопровождение обучающихся к месту проведения пробного экзамена и обратно.

10.3. Обеспечить уполномоченного представителя удостоверением уполномоченного от образовательной организации, приказом на сопровождение обучающихся и документом, удостоверяющим личность.

10.4. Обеспечить обучающихся следующими обязательными атрибутами для экзамена: паспорт (без обложки), 2 черных гелиевых ручки, линейка, медицинская маска.

10.5. Довести до сведения участников пробного экзамена по математике базового и профильного уровней результаты экзамена.

*Срок: в течение 5 дней
после проведения экзамена*

10.6. Провести анализ результатов регионального пробного экзамена, обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся.

*Срок: в течение 10 дней
после проведения пробных экзаменов*

10.7. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций информационно-аналитические отчеты о выявленных проблемах в освоении обучающимися программ среднего общего образования и информацию о системе мероприятий по их устранению.

*Срок: в течение 7 дней
после подведения итогов*

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Осипова И.В.

С приказом ознакомлены:

Олеф

Седова О.Н.

Ток

Токаева Р.А.

Вайс

Балчугова В.М.