***Рекомендации по планированию работы***

***школьных методических объединений***

План работы должен иметь следующие разделы.

***•  Анализ работы МО за прошедший год.*** Анализ работы подразумевает изучение следующих вопросов: во-первых, диагностика уровня обученности и качества знаний по результатам срезовых работ, итогов полугодия и учебного года в сравнении с предыдущим периодом; во-вторых, деятельность учителей по совершенствованию профессионального мастерства— результативность профессиональной деятельности, результативность повышения квалификации и самообразования, участие в опытно-экспериментальной и научно-методической работе; в-третьих , обоснованность выбора того или иного варианта учебно-методического обеспечения преподавания предметов в основной и старшей школе; в-четвертых , состояние воспитательной работы в урочное и внеурочное время.

***•  Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.*** Цели, которые ставятся, должны быть реальными и достижимыми. При этом нужно помнить, что *цель—* это ожидаемый результат образования, а *задачи*— формулировки того, как мы хотим достичь этих целей и что для этого необходимо сделать. *План*— это программа достижения целей, которая отражает задачи, объединяет усилия руководителей и исполнителей, обеспечивает последовательность мероприятий и преемственность в работе всех структур образовательного учреждения. План должен показывать, кто и что должен делать и в какие сроки.

***•  Методическая тема, над которой работает МО.*** Строить работу методического объединения необходимо в рамках общей педагогической проблемы, над которой работает коллектив учителей школы в данный период. В ходе обсуждения общешкольной темы на заседании методического объединения желательно конкретизировать ее в работе учителей различных циклов в целом и каждого педагога в отдельности. После определения темы, над которой работают учителя данного цикла, нужно наметить *форму ее практического выхода*: выступление на семинаре, представление опыта работы с практическим показом на открытом уроке, доклад на научно-практической конференции и т. д.

***•  Банк данных членов МО.*** Характеристика кадрового состава включает вопросы, связанные с профессиональным уровнем педагога, его образованием, повышением квалификации, аттестацией, педагогическим стажем, нагрузкой, ученой степенью, званиями, наградами, индивидуальным планом самообразовательной работы и другими аспектами деятельности. Знание профессиональных качеств учителей, их творческого потенциала поможет грамотно спланировать работу методического объединения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Предмет | Педстаж | образование, категория | Тема самооб-разования, год | Практический выход, обобщение опыта | Курсы, год, где | Следующий период обучения |

***•  Методическое обеспечение предметов.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учебник, год издания, автор | Количество часов | Программа, автор, год | Дидактические и методические материалы |

***•  График или текстовый вариант системы повышения квалификации учителей МО.***

***•  Участие в контроле за качеством*** обучения и преподавания (графики взаимопосещения уроков, открытых уроков, проведения контрольных/лабораторных работ по предмету и т. д.).

***•  Самообразование учителей***.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Предмет, класс | Год повышения квалификации | Тема самообразования | Формы отчета по самообразованию | Какой опыт обобщается | Какие материалы готовит для МО, педсовета и т. п. |

 Для того чтобы бесценный педагогический опыт не пропал, необходимо к нему бережно относиться и грамотно оформлять в виде методических «копилок», отчетов, публикаций. Возможна организация выставки конспектов уроков, творческих работ, рефератов, наглядных пособий, лучших тетрадей.

***•  Планирование заседаний МО (с указанием тематики).***

 Для обеспечения современного уровня методической работы в образовательном учреждении важно организовать работу по ознакомлению учителей с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы, монографиями.

 На заседаниях методического объединения могут рассматриваться вопросы, связанные с составлением рекомендаций, памяток, алгоритмов для изучения наиболее трудных тем программы, вопросы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

 Методическое объединение составляет план-график взаимных посещений уроков с целью совершенствования педагогического мастерства. Большое значение в работе методического объединения имеет квалифицированная помощь, наставничество в работе с молодыми специалистам

***•  Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами***.

***•  Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).***

***•  Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет | Состояние кабинета | План пополнения |
| Наглядныепособия | ТСО | Метод. литература | Дидакт. материал |  |  |

**При планировании заседаний МО рекомендуется включить следующие вопросы**.

* Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).
* Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
* Изучение нормативных документов, в том числе ФГОС.
* Изучение новых программ и учебников.
* Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
* Вопросы преемственности и межпредметных связей.
* Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
* Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
* Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
* Изучение состояния преподавания учителей и качества знаний учащихся.
* Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
* Подготовка экзаменационного материала.
* Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
* Подготовка к педчтениям, предметным конференциям, районным совещаниям, семинарам и т. п.
* Отчеты учителей по теме самообразования.
* Организация накопления методических материалов и разработок.
* Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
* Внеклассная работа по предмету.

**Примерная структура анализа методической работы**

**за прошедший учебный год.**

1. Над какой методической темой работала школа? Какие школьные методические объединения работали в учебном году.
2. Задачи, которые были поставлены перед методическими объединениями школы.

3а). Кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации…).

 Анализ динамики профессионального роста учителей (за три года).

3б). Методические условия (наличие программ, учебников, пособий, разработок,

 использование новых технологий…)

- Инновации (апробация интегрированных курсов, учебников, программ…).

-Организация и результативность предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3в). Нормативные условия (законы, приказы, распоряжения, положения, локальные

 акты).

3г). Организационные условия (формы работы, результативность проведенных

 педсоветов, семинаров, заседаний ШМО, конференций, результаты опросов).

- Какие вопросы обсуждались на заседаниях педсоветов, методсоветов, ШМО.

Насколько вопросы, вынесенные на заседания, позволили решать поставленные задачи?

- Какие формы работы с кадрами успешно применяются в каждом методическом объединении?

- Кто, в какой форме, с какой целью проводил открытые уроки, по какой теме. Результативность открытых уроков (сравнить с прошлым годом).

 3д). Работа над темами по самообразованию. Обобщение передового опыта

 педагогов.

3е). Материальные условия (наличие ИКТ, оборудованных кабинетов).

1. Участие учителей в конкурсах, результативность участия учеников в конкурсах.
2. Какие результаты получены? Состояние преподавания и качество знаний обучающихся в динамике. Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения. Причины наиболее высоких и наиболее низких показателей по классам  (итоги экзаменов, ЕГЭ, результаты олимпиад, результаты поступления в высшие учебные заведения, выполнение программ, итоги контрольных работ, тестирований).
3. Эффективность внеклассной работы по предмету.
4. Какие проблемы возникли? Сформулировать их. Что необходимо сделать для решения этих проблем.
5. Задачи на новый учебный год.

**Документация методического объединения**

1. •  Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.

•  План работы методического объединения.

•  Протоколы заседаний.

•  Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.

•  Тексты срезовых работ.

•  Результаты предметных олимпиад.

•  Анализ работы методической службы за год.

1. Нормативно-правовые документы по предмету (программы, инструктивно-методические письма, календарно-тематическое планирование и т.п.)
2. Методические материалы (методические разработки, сценарии уроков и внеклассных мероприятий, описание педагогического опыта, цифровые образовательные ресурсы и т.п.)
3. Тетради взаимопосещения уроков, анализа, самоанализа уроков
4. Мониторинг (по направлениям) за 3 года

Использованы материалы сайта: <http://ppt4web.ru/pedagogika/metodicheskoe-obedinenie.html>