

Организация самообразования педагогического работника в образовательной организации

Методические рекомендации для администрации ОО

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. **Самообразование** – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности. Учитель должен знать не только свой предмет и владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др. В связи с введением ФГОС перед учителем, воспитателем встают новые профессиональные задачи, расширяются права и ответственность

- в определении планируемых результатов обучения;
- разработке программ учебных предметов;
- в выборе учебников и пособий;
- в создании системы оценки результатов
- в создании предметно-развивающей среды.

Мотивы, побуждающие педагога к самообразованию:

- *Ежедневная работа с информацией* необходима при подготовке к уроку, занятию, выступлению, родительскому собранию, классному часу, мероприятию, олимпиаде...
- *Желание творчества.* Педагог – профессия творческая, поэтому апробируются новые приёмы, методы, информация. Работа должна быть интересной и доставлять удовольствие.
- *Стремительный рост современной науки.*
- *Изменения, происходящие в жизни общества* отражаются на учениках, воспитанниках, формируют их мировоззрение, в частности, очень часто, формируют образ учителя как “несовременного человека”.
- *Конкуренция.* Не секрет, что многие родители, приводя ребенка в школу, просят в класс к конкретному учителю, предметнику или классному руководителю. Если учитель на хорошем счету, он имеет больше прав в выборе классов, нагрузки и др.
- *Общественное мнение* педагогу не безразлично.
- *Материальное стимулирование.* Аттестация на квалификационную категорию, премии, надбавки, а может быть даже награды – все это зависит от квалификации и мастерства учителя. Без постоянного усвоения новых знаний этого не добиться.
- *Интерес.* Учиться просто интересно. Как человек, который ежедневно учит и воспитывает, не будет постоянно учиться?

Основные направления самообразования:

- профессиональное (предмет преподавания);
- психолого-педагогическое (ориентированное на детей и родителей);
- психологическое (имидж, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.);
- методическое (педагогические технологии, формы, методы и приемы обучения);
- правовое;
- эстетическое (гуманитарное);
- историческое;
- иностранные языки;
- политическое;
- информационно-компьютерные технологии;
- охрана здоровья;
- интересы и хобби.

Формы самообразования: индивидуальная и групповая. В индивидуальной форме педагог сам определяет тему, формы работы, список изучаемой литературы... Руководители МО, завуч могут инициировать и стимулировать этот процесс.

Групповая форма в виде деятельности методического объединения, семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации.

Конкретные виды деятельности педагога в процессе самообразования:

- чтение методической, педагогической и предметной литературы;
- обзор в Интернете информации по преподаваемому предмету, педагогике, психологии, педагогическим технологиям;
- решение задач, упражнений, тестов, кроссвордов и других заданий по своему предмету повышенной сложности, или нестандартной формы;
- посещение уроков, занятий коллег, семинаров, тренингов, конференций ...;

- дискуссии, совещания, заседания МО, обмен опытом с коллегами;
- систематическое прохождение курсов повышения квалификации;
- проведение открытых уроков и занятий для анализа со стороны коллег;
- организация кружковой и внеклассной деятельности по предмету;
- изучение информационно-компьютерных технологий;
- общение с коллегами в школе, районе и в Интернете;

Организация процесса самообразования

Контроль за самообразованием осуществляют руководитель ОО, ДОУ, завучи по учебным и воспитательным процессам, руководители методических объединений.

Этапы самообразования

1. Выбор направления и темы самообразования.
2. Формулирование цели и задач самообразования.
3. Определение круга источников информации.
4. Выбор формы самообразования.
5. Составление плана самообразования.
6. Определение результата самообразования.
7. Анализ и оценка деятельности в процессе самообразования, подготовка отчета.
8. Отчёт.

Личный план самообразования педагога

В начале каждого учебного года все педагоги выбирают тему самообразования и фиксируют эту тему в планах методического объединения. В настоящее время актуальным становится выбор темы в соответствии с реализацией ФГОС: технологии системно-деятельностного подхода, система оценивания метапредметных и личностных результатов, целеполагание, рефлексия, организация познавательной деятельности учащихся, приёмы мотивации к учебной деятельности, формирование УУД...

На основании выбранной темы педагог разрабатывает личный план работы над поставленной перед собой проблемой. В плане указываются:

- название темы
- цели
- задачи
- предполагаемый результат
- этапы работы
- сроки выполнения каждого этапа
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой
- способ демонстрации результата проделанной работы: открытые уроки/ занятия, мастер-классы, выступления на МО, педсовете, обобщение опыта, презентация результатов работ перед педагогическим коллективом, размещение материалов в сети Интернет (разработки, методики, статьи, дидактический материал...)
- форма отчета по проделанной работе: доклад, аналитическая справка-отчёт, материалы портфолио, написание статьи.

Результат самообразования

Каждая деятельность бессмысленна, если в ее результате не создается некий продукт, или нет каких-либо достижений. И в личном плане самообразования педагога обязательно должен быть *список результатов*, которые должны быть достигнуты за определенный срок. Каковы могут быть результаты самообразования учителя на некотором этапе?

- повышение качества преподавания предмета;
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей, методических пособий, программ, новых форм, методов и приемов обучения, издание статей,
- доклады, выступления;
- выработка методических рекомендаций по применению новой педагогической технологии;
- разработка и проведение открытых уроков/занятий по новым технологиям;
- проведение открытых мероприятий, тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме самообразования).

Продуктивность процесса самообразования:

- реализуется потребность педагога к собственному развитию и саморазвитию;
- педагог владеет способами самопознания и самоанализа педагогического опыта;
- педагог обладает развитой способностью к *рефлексии*;

- программа профессионального развития педагога включает в себя возможность исследовательской, поисковой деятельности.

На совещаниях завучей предлагались карты профессионального роста учителей, программа работы с учителями группы «риск», предполагающие планирование и фиксацию результатов самообразования, повышения квалификации педагога.

Рекомендации администрации образовательной организации в организации работы по самообразованию учителей (педагогов)

1. Рассмотреть вопрос организации самообразования педагогов на совещании в каждой образовательной организации. Ознакомить педагогов с данной информацией.
2. Ежегодно отслеживать выбор педагогами темы по самообразованию и составлять с каждым педагогом личный план самообразования по направлениям самообразования.
3. Включить в план внутришкольного контроля отчёты педагогов по самообразованию в разных формах (мастер-классы, открытые уроки и занятия, методические материалы, выступления на ШМО, размещение методических материалов на сайт...).

Примерная памятка по самообразованию

Возможная проблема	Пути решения
1. Не могу определиться с темой самообразования	<ul style="list-style-type: none"> • Выделите из многообразия проблем вытекающих из результатов диагностического обследования, наблюдений за детьми, анализа работы и др. ту, которая является для вас главной и решение которой могло бы дать устойчивые положительные результаты. • Определите актуальность данной проблемы, перспективность и практическую значимость для повышения образовательного процесса. При этом опирайтесь на нормативно – правовые документы: законы, письма МО РФ, конвенции, целевые программы, а так же статистические данные.
2. При подборе литературы теряюсь в ее изобилии, затрудняюсь в правильном выборе	<p style="text-align: center;">Подбор литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр и обзор оглавления, введения, резюме дает общее представление о замысле книги, делает чтение осмысленным и целенаправленным. • Ответьте на вопросы: что мне известно по данной теме? Что хотелось бы узнать, исходя из предложенного в оглавлении содержания? <p style="text-align: center;">Составление плана изучения конкретной выбранной литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начните с изучения традиционных методик по данной проблеме • Включите современные взгляды на проблему • Используйте опыт работы других педагогов
3. При работе с методической литературой не могу глубоко осмыслить прочитанный материал	<ul style="list-style-type: none"> • По мере чтения выделяйте ключевые слова, мысли, суждения. • Записывайте наиболее важные, на ваш взгляд, в собственной формулировке, используя различные приемы записи прочитанного: краткое изложение мысли, факта; обобщение собственных суждений, выделение главной мысли или выделяйте главное для себя условными символами. • Записывайте вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источниками. • Пользуйтесь справочниками, словарями, раскрывающими основные термины и понятия.
4. При изучении темы возникает ощущение, что многое не запоминается.	<ul style="list-style-type: none"> • Составьте план или схему полученных при изучении материалов. • Представьте, «проиграйте» возможные ситуации и варианты практических действий.
5. Получен обширный информационный материал («каша в голове»), теряется значимость информации.	<ul style="list-style-type: none"> • Ответьте на вопросы: какие основные идеи изложены в пособии? Что мне известно по данной теме? Какие мысли, суждения могут быть мне полезны в практической работе с детьми.